

Dnr 2018/147 - 3

§ 3

Reviderad policy och riktlinje för upphandling i Sala kommun**INLEDNING**

Policy och riktlinje för upphandling i Sala behöver uppdateras, både för att anpassas till ny lagstiftning och för tydliggöra processen.

Beredning

Bilaga KS 2018/9/1, Policy för upphandling Sala kommun

Bilaga KS 2018/9/2, Riktlinje för upphandling Sala kommun

Ledningsutskottets beslut 2018-01-30, § 13

Ekonomichef Mårten Dignell och upphandlare Linda Malta föredrar ärendet.

Yrkanden

Carola Gunnarsson (C) yrkar

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anta Policy för upphandling i Sala kommun i enlighet med Bilaga KS 2018/9/1, samt

att hemställa att kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinje för upphandling i Sala kommun i enlighet med Bilaga KS 2018/9/2.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Riktlinje för upphandling i Sala kommun i enlighet med Bilaga KS 2018/9/2 samt,

att hemställa att kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för upphandling i Sala kommun i enlighet med Bilaga KS 2018/9/1.

Utdrag
kommunfullmäktige
ekonomikontoret
administrativa enheten,
Gunilla Pettersson

Justerares sign



Utdragsbestyrkande

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2018 -01- 24	
Diagnos	Aktbilaga
2018/147	1

Policy för upphandling

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Policy för upphandling	Dokumenttyp Policy	Omfattar	
Beslutsinstans	Dokumentansvarig Linda Malta	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum 2018-xx-xx	Översyn bör göras	Klassificering	Diarenummer
Relation	Ersätter KF § 67 2015-06-15 DNR:2015/338	Författningssamling	

INNEHÅLL

1	INLEDNING	6
2	UPPHANDLINGSPOLICY FÖR SALA KOMMUN	7
2.1	Omfattning	7
2.2	Lagrum	7
2.3	Ansvar och Befogenhet	7
2.4	Affärsmässighet och konkurrens	7
2.5	Hållbarhet genom offentlig upphandling	7

1 INLEDNING

Sala kommuns verksamheter och bolag är skyldiga att inför varje affär kontrollera ifall upphandlade avtal finns och i sådana fall använda dessa.

All upphandling ska ske enligt gällande lagar och bestämmelser och enligt kommunens och de kommunala bolagens krav, riktlinjer och policys.

2 UPPHANDLINGSPOLICY FÖR SALA KOMMUN INKLUSIVE DESS KOMMUNALA BOLAG

2.1 Omfattning

Denna policy ger uttryck för Sala kommun och dess bolags principer och inriktning vid all upphandling och gäller för den upphandlande myndigheten, såväl tjänstemän som förtroendevalda.

2.2 Lagrum

Sala kommuns upphandlingar och inköp ska vara rättssäkra och genomföras i enlighet med vid var tid gällande EU-direktiv, svensk lagstiftning, Sala kommuns riktlinjer för upphandling samt denna policy. Sala kommun ska vid upphandling offensivt nyttja det utrymme gällande lagstiftning medger.

2.3 Ansvar och Befogenhet

Alla kommunens upphandlingar ska utföras av eller i samråd med dem som har ett utpekat ansvar för detta. Verksamheten ansvarar för kravställandet på kontraktsföremålet. Verksamheten ska anmäla upphandling i god tid till Upphandlingsfunktionen, sista september fastställs tidsplanen för nästkommande år. Upphandlingar får anmälas löpande.

2.4 Affärsmässighet, konkurrens och dialog

Sala kommun ska uppträda affärsmässigt inom ramen för gällande lagar och politiska beslut. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt, affärsetiskt, kvalitativt och effektivt för att nå den bästa affären för Sala kommun. Sala kommun ska genom sina upphandlingar dra nytta av marknadskrafterna och därmed skapa bästa möjliga värden för skattemedel.

Upphandlingsregelverket ska skapa möjligheter för leverantörer i olika EU-länder att tävla på lika villkor i varje enskild upphandling, oavsett medlemsland. Sala kommuns upphandlingsarbete ska även bedrivas så att det underlättar för nyetablerade, små och medelstora företag att delta i upphandlingarna. Sala kommun ska verka för en ökad dialog med det lokala näringslivet och inom ramen för vad lagstiftningen tillåter ska de lokala leverantörernas möjlighet att delta och konkurrera beaktas vid upphandlingar.

2.5 Hållbarhet genom offentlig upphandling

Sala kommun ska vid upphandlingar ta etisk hänsyn och verka för en långsiktig ekonomisk, social och miljömässigt hållbar utveckling i den mån lagen så kräver eller medger. Tillämpbara dokument i Sala kommun, så som policys och riktlinjer inom hållbarhetsområdet, ska vara vägledande.

