

## Anmälan om lagring som en del av att samla in avfall

– enligt 9 kap. 6 § miljöbalken samt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

**Miljöprövningsförordning 29 kap. 49 § verksamhetskod 90.40;** gäller för att lagra icke farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke farligt avfall i andra fall.

**Miljöbalken 15 kap. 5 a §;** lagring av avfall får ske under högst tre år innan det återvinns eller under högst ett år innan det bortskaffas. Överskrids tidsperioderna räknas verksamheten som en deponi.

### 1. Administrativa uppgifter

Företagets namn (verksamhetsansvarig)	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-post	
Fakturamottagare/adress (om annan än ovan)	
Fastighetsbeteckning (där lagring av avfall planeras ske)	Fastighetsägare

### 2. Beskrivning av verksamheten

Från vilken typ av verksamhet kommer avfallet?
Är lagringsverksamheten tillfällig eller permanent? Om tillfällig, hur lång tid beräknas lagringsverksamheten pågå?

### 3. Beskrivning av platsen för lagringen

Ange t.ex. lagringsyta (m <sup>2</sup> ), avstånd till vattendrag, vattenskyddsområde, enskilda brunnar samt vilket underlag platsen har m.m.	
Lagringsyta (m <sup>2</sup> )	Platsens underlag (asfalt, grus, gräs etc.)

Avstånd till bostäder (m)	Avstånd till vattendrag (m)	Avstånd till vattentäkt (m)
Skyddsområde för vattentäkt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej		
Strandskyddat område: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej		

#### 4. Beskrivning av avfallet

Typ av avfall	Avfallskod enligt avfallsförordning 2020:614	Mängd/år	Lagringstid	Överstiger mängden avfall vid någon tidpunkt 10 ton?
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange avfallens/massornas ursprung (ev. verksamhet, plats, fastighetsbeteckning samt ansvarig för avfallens ursprung inkl. dennes kontaktuppgifter).				
Har provtagning av avfallet/massorna utförts?				
<input type="checkbox"/> Ja (analysresultat ska bifogas)				
<input type="checkbox"/> Nej				
Har avfallet blivit utsatt för någon typ av förorening t.ex. olja, bekämpningsmedel eller andra miljö- eller hälsofarliga kemiska föreningar?				
<input type="checkbox"/> Ja				
<input type="checkbox"/> Nej				
Om ja, vilka?				
Vilka risker för miljö och/eller människors hälsa kan uppkomma vid lagring av avfallet?				

## 5. Efter lagringen

Vad ska göras med avfallet efter lagringen?

## 6. Åtgärder för att förhindra buller, damm och vattenföroreningar

Beskrivning av störningar som kan uppkomma till följd av verksamheten (t.ex. buller, transporter, annan omgivningspåverkan).
Beskrivning av bullerdämpande åtgärder
Beskrivning av dammbekämpande åtgärder
Dagvatten avleds till:
Beskrivning av reningsmetod för dagvatten
Beskrivning av övriga skyddsåtgärder för att förhindra spridning av förorening till mark, luft och vatten


### 7. Mätning och kontroll

Hur dokumenteras avfallet? Hur kontrolleras påverkan på omgivningen?

### 8. Övrigt

Övrig information

### 9. Egenkontroll

Egenkontroll ska utföras enligt miljöbalken 26 kap.19 § och förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

### 10. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Bilaga 1	Situationsplan eller karta över området där följande ingår: <input type="checkbox"/> aktuell fastighet <input type="checkbox"/> avfallets placering <input type="checkbox"/> närliggande vattendrag, diken och vattentäkter <input type="checkbox"/> grannfastigheter <input type="checkbox"/> annan störningskänslig verksamhet
-----------------------------------	---

<input type="checkbox"/> Bilaga 2	Ev. analysprotokoll från provtagning av avfallet
<input type="checkbox"/> Bilaga 3	
<input type="checkbox"/> Bilaga 4	

#### 10. Underskrift

Ort	Datum
Namnunderskrift	
Namnförtydligande	

#### Avgift

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

**Anmälan ska senast sex veckor innan verksamheten påbörjas skickas till:**

Miljöenheten Sala-Heby  
Box 304, 733 25 SALA  
Besöksadress: Stora Torget 1b  
Tfn: 0224-74 70 00  
E-post: [byggmiljo@sala.se](mailto:byggmiljo@sala.se)

Information om behandling av personuppgifter: Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på [www.sala.se/integritetspolicy](http://www.sala.se/integritetspolicy). Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.