

BYGG OCH MILJÖ

ANMÄLAN om hygienisk verksamhet, bassängbad, undervisningsverksamhet, m.m.

1 ANMÄLAN AVSER

<input type="checkbox"/> Nyanmälan	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ägarbyte
------------------------------------	--	-----------------------------------

2 ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Verksamhetens namn	Organisations- /personnummer
Verksamhetsinnehavare/kontaktperson	Telefon
Verksamhetens adress	Mobiltelefon
Postnummer och ort	E-post
Fastighetsägare	Lokalens fastighetsbeteckning
Faktureringsadress, om annan än ovan (även eventuellt ref.nr)	

3 TYP AV VERKSAMHET

A. Lokaler för undervisning/barnomsorg	B. Hygienisk behandling, stickande/skärande verksamhet	C. Bassängbad
<input type="checkbox"/> Färre än 100 elever/barn <input type="checkbox"/> 100-400 elever/barn <input type="checkbox"/> Fler än 400 elever/barn <input type="checkbox"/> Övrigt alternativ:	<input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Övrigt alternativ: _____	<input type="checkbox"/> En bassäng <input type="checkbox"/> Två el. flera bassänger <input type="checkbox"/> Badtunna <input type="checkbox"/> Övrigt alternativ:
OBS! Behandling som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte anmälas till kommunens miljöenhet. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).		

4 TEKNISK BESKRIVNING

A. Vattenförsörjning <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Enskild vattentäkt <input type="checkbox"/> Annat Om vattenförsörjning sker via enskild vattentäkt, ska ett analysresultat från mikrobiologiskt vattenprov bifogas anmälan.
B. Spillvatten från verksamheten avleds till <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Enskild avloppsanläggning, ange typ och datum för tillstånd:
C. Uppgifter om ventilationen (OBS! sk självdragsventilation godkänns inte i aktuella verksamheter) <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (FTX) <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft (FT) <input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)
D. Datum för senaste utförd ventilationskontroll (OVK) Datum:

5 ÖVRIGA BILAGOR

Ritningar och andra handlingar

Till anmälan ska bifogas de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

- Planritning som visar lokalens utformning med rumsfördelning/användningssätt och inredning. Ritningen bör göras i lämplig skala, t ex 1:50 eller 1:100.
- Ritning som visar placering av ventilationsdon med luftflöden angivna. Har obligatorisk ventilationskontroll (OVK) utförts i lokalen, bifoga kopia av denna.
- Ytterligare handlingar.....
- Inga handlingar bifogas.....

6 VERKSAMHETSBEKRIVNING

Redogör för omfattning av verksamheten, system för eventuell egenkontroll o.s.v. Räcker utrymmet ej till, bifoga lösblad. Ange även datum för planerad verksamhetsstart.

7 ÖVRIGT

AVGIFT

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Observera att denna blankett enbart avser anmälan enligt miljöbalken enligt § 38 i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Utöver dessa kan din verksamhet även omfattas av andra lagar, till exempel livsmedelslagen och/eller plan- och bygglagen. Kom ihåg att anmäla verksamhetsförändringar till miljöenheten Sala-Heby.

8 UNDERSKRIFT

Ort och datum
Namn
Namnförtydligande

Anmälan skickas i god tid, senast 6 veckor innan verksamheten ska påbörjas till:

Miljöenheten Sala-Heby
Box 304
733 25 SALA

Besöksadress: Rådhuset, Stora torget 1
Tfn: 0224-74 70 00
E-post: byggmiljo@sala.se

Information om behandling av personuppgifter Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.