

INFORMATION OCH HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS MED ANSÖKAN

Lag om tobak och liknande produkter är en skyddslagstiftning och där ställs det stora krav på den som ska få ett tillstånd att sälja tobak. Därför görs en lämplighetsprövning. Det är du som ansöker som ska visa att du lever upp till kraven. Det innebär att du behöver skicka flera olika dokument med din ansökan.

Du som söker ska visa att du och övriga personer med betydande inflytande i verksamheten är lämpliga för uppgiften. Exempel på krav:

- får inte vara dömd för brott de senaste åren
- ska kunna visa ekonomisk skötsamhet, till exempel att du skött din bokföring och betalat dina skatter och avgifter i tid
- ska kunna redogöra för finansieringen av verksamheten.

Kraven på personlig och ekonomisk lämplighet gäller även för andra med betydande inflytande i verksamheten som till exempel ägare, styrelsemedlemmar och firmatecknare.

ANSÖKAN

1. Ansökningsblanketten behöver vara komplett ifylld samt undertecknad av firmatecknare.

VERKSAMHETEN

2. Beskriv er verksamhet noggrant. Berätta hur ni tänkt driva er verksamhet, sortiment och vilka tankar ni har bakom er affärsidé, till exempel:

- a) öppettider (vardagar och helger)
- b) sortiment av tobaksvaror, samt övriga varor
- c) verksamhetens placering i förhållande till skola, barnverksamhet, sportverksamhet
- d) övrig verksamhet i samma bolag

3. Skicka med en ritning i A4-format över verksamhetens alla utrymmen. Markera ut tillverkningsytor, försäljningsytor, lager, skyltfönster mm.

4. Om tillstånd finns i annan kommun, bifoga kopia på tillståndsbevis.

BOLAGSVERKET

5. Aktuellt utdrag från Bolagsverket. Till exempel registreringsbevis, nuvarande och avslutade uppdrag.

ÄGARFÖRHÅLLANDEN

6. Du måste kunna visa vem eller vilka som äger företaget som ska bedriva försäljningen av tobak. Hur du gör det beror på vilken bolagsform du valt.

I aktiebolag redovisas ägarförhållandena genom att du skickar in en **kopia av aktieboken**. Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag ska kopior på **ägarbolagens aktieböcker** också skickas in.

Om bolaget ingår i en **koncern** ska en organisationsskiss och en kopia på moderbolagets aktiebok skickas in. I skissen ska det framgå ägarförhållandena mellan bolagen och vilka personer som slutligen är ägare.

I handelsbolag eller ett kommanditbolag ska du i skicka in ett bolagsavtal. Finns inget avtal meddelar ni det skriftligt.

AVTAL

7. Skicka in leverantörsavtal och eventuella franchiseavtal.

KONKURS

8. Redogörelse för konkurs. Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas. (Förvaltarberättelse kan fås ut från konkursförvaltare).

KRONOFOGDEN

9. Skicka in eventuella uppgifter från Kronofogden.

ARBETSUPPGIFTER OCH BEFOGENHETER

10. För att kommunen ska kunna göra bedömning av personer med betydande inflytande (PBI) behöver du beskriva hur verksamheten kommer att styras. Finns det befattningar, till exempel en verksamhetschef eller driftsansvarig, som har ett betydande inflytande över verksamheten ska dessa anges med namn och personnummer. Beskriv vad samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare har för uppgift och mandat, det vill säga vad de kommer att göra och vad de ansvarar för inom verksamheten.

FULLMAKT

11. Om annan än firmatecknare ska föra bolagets talan behöver fullmakt skickas in till kommunen. Ange ombudets kontaktuppgifter.

DISPOSITIONSRÄTT TILL LOKAL

12. Skicka in ägarbevis, hyreskontrakt, arrendeavtal eller annat dokument som styrker din rätt att nyttja lokalen. Avtalet/kontraktet ska vara undertecknat. Om det finns bilagor ska även de skickas in.

SKATTEVERKET

13. Ni behöver begära ut uppgifter från Skatteverket som behövs för utredningen. Blanketter för detta finns på webbplats www.sala.se/tobak. Ni signerar blanketterna och mejlar/skickar dem till Skatteverket.

En blankett gällande sökandebolaget som behörig firmatecknare behöver signera och skicka in till Skatteverket. Blankett "Begäran om uppgifter för tobakstillstånd, sökande".

En annan blankett behöver varje ägare/firmatecknare/PBI signera och skicka in till Skatteverket. Blankett "Begäran om uppgifter för tobakstillstånd, PBI".

FINANSIERING

14. Finansieringsplan och budget – använd blankett som lämnas av kommunen, www.sala.se/tobak.

Kommunen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Du ska i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden.

Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- Lån från bank: bifoga lånehandling samt kontoutdrag som visar att du fått pengarna.
- Eget sparande: bifoga kontoutdrag för åtminstone sex månader tillbaka i tiden som visar ditt sparande.
- Lån från privatperson: bifoga kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av för åtminstone sex månader tillbaka i tiden som visar på sparandet samt överföringar.
- Pengar från leverantör: bifoga avtalet samt handling som visar utbetalning från leverantör.

Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten.

Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut.
- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna.

Har bolaget inga kostnader, redovisas detta genom att uppge 0 kronor för varje rad på blanketten.

Även om du lånar pengar av till exempel släkt eller vänner ska du i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter.

PRÖVNINGSAVGIFT

15. Kvitto på inbetald ansökningsavgift. Handläggning av ert ärende påbörjas när avgiften har betalats.

Avgiften för ansökan om tobakstillstånd är för år 2024 fastställd till **12 089 kronor**.

För verksamhet i **Sala kommun** betalas avgiften till Sala kommuns bankgiro 5766-0151.

Ange referens 19725-31120-71100, vad betalningen avser och vilket bolag/försäljningsställe det gäller.

För verksamhet i **Heby kommun** betalas avgiften till Heby kommuns bankgiro 366-5114.

Ange referens 3196.60000.5781, vad betalningen avser och vilket bolag/försäljningsställe det gäller.

EGENKONTROLLPROGRAM

16. Skicka in ert egenkontrollprogram. För att få sälja tobak behöver du själv kontrollera din verksamhet så att lagens krav följs. Detta görs genom att använda ett egenkontrollprogram. Ert egenkontrollprogram behöver ni skapa utifrån de produktgrupper ni ska sälja och som vara anpassat för er verksamhet. Komihåg att inkludera marknadsföring av tobaksvaror. Se Folkhälsomyndighetens vägledning på deras webbplats [Vägledning för egenkontrollprogram vid försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/produkter-och-tjanster/produkter-och-tjanster/egenkontrollprogram-vid-forsaljning-av-tobaksvaror-och-elektroniska-cigaretter-och-pa-fyllnings-behallare)

BRA LÄNKAR

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/andts/regler-for-tillverkning-handel-och-hantering/tobak/>

www.sala.se/tobak

www.sala.se/tillsynsavgifter