

## INFORMATION OCH HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS MED ANSÖKAN

Alkohollagen är en skyddslagstiftning och där ställs det stora krav på den som ska få ett tillstånd att servera alkohol. Därför görs en lämplighetsprövning. Det är du som ansöker som ska visa att bolaget och personerna bakom verksamheten lever upp till kraven. Det innebär att du behöver skicka flera olika dokument med din ansökan.

Du som söker ska visa att du och övriga personer med betydande inflytande i verksamheten är lämpliga för uppgiften. Exempel på krav:

- får inte vara dömd för brott de senaste åren
- ska kunna visa ekonomisk skötsamhet, till exempel att du skött bokföring och betalat skatter och avgifter i tid
- ska kunna redogöra för finansieringen av verksamheten.

Kraven på personlig och ekonomisk lämplighet gäller även för andra med betydande inflytande i verksamheten som till exempel ägare, styrelsemedlemmar och firmatecknare.

### ANSÖKAN

1. Ansökningsblanketten behöver vara komplett ifylld samt vara undertecknad av firmatecknare.

### VERKSAMHETSBEKRIVNING

2. Beskriv er verksamhet noggrant. Berätta hur ni tänkt driva er verksamhet, inriktning och vilka tankar ni har bakom er affärsidé, till exempel:

- a) dag- och kvällstid (till exempel lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, nattklubb med mera)
- b) öppettider (vardagar och helger)
- c) till vilka åldersgrupper riktar sig verksamheten, ange eventuella åldersgränser
- d) kommer du ha underhållning (till exempel levande musik, trubadur, dans etcetera).

### ARBETSUPPGIFTER OCH BEFOGENHETER

3. För att kommunen ska kunna göra bedömning av personer med betydande inflytande behöver du beskriva hur verksamheten kommer att styras. Finns det befattningar, till exempel en restaurangchef eller driftsansvarig, som har ett betydande inflytande över verksamheten ska dessa anges med namn och personnummer. Beskriv detaljerat för samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare:

- a) Vilka arbetsuppgifter var och en ska utföra.
- b) Vad var och en ska ansvara för.
- c) Hur mycket var och en kommer att arbeta på plats i restaurangen.

### MATUTBUD

4. Ni behöver skicka in menyer som visar vilka maträtter ni tänker servera, skriv även mellan vilka klockslag som menyerna kommer att erbjudas. Alkohollagens krav är att maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd. Matutbudet ska vara varierat. Såväl förrätter och huvudrätter som efterrätter ska kunna erbjudas. Kravet på ett varierat matutbud gäller under hela den tid som serveringstillståndet gäller. Efter klockan 23.00 får dock matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter, till exempel kalla maträtter eller maträtter som värms i mikrovågsugn.

## DRYCKESUTBUD

5. Skicka in dryckesmenyer där både drycker med och utan alkohol framgår. Vid försäljning av alkoholdrycker ska det alltid finnas alkoholfria alternativ. Kravet är att säljs det starköl ska det även finnas lättöl, säljs det vin ska det finnas alkoholfria viner och säljs det spritdrycker ska det finnas alkoholfria drinkar osv.

## DISPOSITIONSRÄTT TILL LOKAL OCH UTESERVERING

6. Skicka in ägarbevis, hyreskontrakt, arrendeavtal eller annat dokument som styrker din rätt att nyttja lokalen. Avtalet/kontraktet ska vara undertecknat. Om det finns bilagor ska även de skickas in. Lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet. Hyr du i andra hand ska du bifoga kopia på andrahandskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrning. Dispositions rätt för eventuell uteservering ska framgå.

## RITNINGAR ÖVER SERVERINGSUTRYMMEN, UTESERVERING OCH KÖK

7. Ritning i A4-format över restaurangens alla utrymmen. Markera tydligt på ritningen vilka utrymmen du tänkt servera alkohol. Uteslut olämpliga serveringsområden såsom hall, toaletter och kök. Rita in hur bord mm ska stå och antalet sittplatser vid borden.

8. Ritning som visar hur din uteservering ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket. Beskriv avgränsningar med mått och material. Rita in hur bord ska stå och antalet sittplatser vid borden. Markera vart du tänkt servera alkohol.

9. Ritning över köket med inritad utrustning.

## ÄGARFÖRHÅLLANDEN

10. Du måste kunna visa vem eller vilka som äger företaget som söker serveringstillstånd. Hur du gör det beror på vilken bolagsform du valt.

I **aktiebolag** redovisas ägarförhållandena genom att du skickar in **protokoll från bolagsstämman** och en **kopia av aktieboken**. Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag ska kopior på **ägarbolagens aktieböcker** också skickas in.

Om bolaget ingår i en **koncern** ska en **organisationsskiss** och en kopia på **moderbolagets aktiebok** skickas in. I skissen ska det framgå ägarförhållandena mellan bolagen och vilka personer som slutligen är ägare.

I **handelsbolag** eller ett **kommanditbolag** ska du i skicka in ett **bolagsavtal**. Finns inget avtal meddelar ni det skriftligt.

Om **förening** ska bestyrkt **styrelseprotokoll** som visar styrelsens sammansättning och **firmateckning, namn och fullständiga personnummer på alla styrelseledamöter** skickas in. Bifoga även **stadgar** och den senaste **verksamhetsberättelsen**.

## BOLAGSVERKET

11. Aktuellt utdrag från Bolagsverket ska bifogas. Till exempel registreringsbevis, nuvarande och avslutade uppdrag.

**FULLMAKT**

12. Om annan än firmatecknare ska föra bolagets talan behöver fullmakt skickas in till kommunen. Ange ombudets kontaktuppgifter.

**SERVERINGSTILLSTÅND I ANNAN KOMMUN**

13. Om serveringstillstånd finns i annan kommun, bifoga kopia på tillståndsbevis.

**KONKURS**

14. Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås ut från konkursförvaltare.

**AVTAL**

15. Köpeavtal/arrendeavtal för restaurangen, inklusive alla bilagor, ska skickas in. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.

16. Skicka in eventuella franchiseavtal.

**FINANSIERING**

17. Finansieringsplan och budget ska redovisas. Använd kommunens blankett, [www.sala.se/alkohol](http://www.sala.se/alkohol).

Kommunen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Du ska i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden.

Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- Lån från bank: bifoga lånehandling samt kontoutdrag som visar att du fått pengarna.
- Eget sparande: bifoga kontoutdrag för åtminstone sex månader tillbaka i tiden som visar ditt sparande.
- Lån från privatperson: bifoga kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av för åtminstone sex månader tillbaka i tiden som visar på sparandet samt överföringar.
- Pengar från leverantör exvis bryggeri: bifoga avtalet samt handling som visar utbetalning från leverantör.

Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten.

Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut.
- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna.

Har bolaget inga kostnader, redovisas detta genom att uppges 0 kronor för varje rad på blanketten.

Även om du lånar pengar av till exempel släkt eller vänner ska du i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter.

**ANSÖKNINGSavgift**

18. När ni skickat in er ansökan till kommunen kommer kommunen sända en faktura på ansökningsavgiften. Avgifterna återfinns på [www.sala.se/tillsynsavgifter](http://www.sala.se/tillsynsavgifter). Avgiften för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten för år 2025 är **14 300 kronor**. Handläggning av ert ärende påbörjas när avgiften har betalats. Ni kan skicka in kvitto på inbetald ansökningsavgift för att påskynda processen.