

Sala kommun

Box 304, 733 25 Sala

samhallsbyggnad@sala.se, 0224-74 70 00

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (till exempel Kivra, Min myndighetspost eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (till exempel via Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till byggmiljo@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet. Skriv till exempel: "Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx.
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post:
samhallsbyggnad@sala.se

Jag har läst och förstått

Ansökan om lov för skylt/ljusanordning

* = Obligatorisk uppgift

Sala kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)*

Ansökan avser*

☐ Bygglov☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år

T.o.m. datum:

☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov

Datum fr.o.m.:

Datum t.o.m.:

Beskrivning av skylt/ljusanordning*

Låds skylt

☐ Med belysning (fast ljus)☐ Med belysning (rörligt ljus)☐ Utan belysning

Neonskylt

☐ Med belysning (fast ljus)☐ Med belysning (rörligt ljus)☐ Utan belysning

Annan skylt

☐ Med belysning (fast ljus)☐ Med belysning (rörligt ljus)☐ Utan belysning☐ Bildväxlande

Affischtavla/pelare

☐ Med belysning (fast ljus)☐ Med belysning (rörligt ljus)☐ Utan belysning

Om bildväxlande skylt valts, ange uppdateringsintervall i sekunder

Antal skyltar, skylttext, material, färg, storlek, utsprång från vägg (cm) och avstånd från mark (cm)*

Förslag till kontrollplan/teknisk beskrivning*

Sökande

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Företagets projektnummer

Kontaktperson

Förnamn*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn*

E-postadress

Faktureringsadress (om annan än sökandens)***Leverantör**

Företag*

Telefon (även riktnr)*

Bifogade handlingar

- ☐ Situationsplan
- ☐ Ritningar, fasad-, detaljritningar m.m.
- ☐ Foto/fotomontage
- ☐ Kontrollplan

Annan handling

Kommunikation**Godkänner du kommunikation via e-post?***
☐ Ja
 ☐ Nej
Godkänner du kommunikation via sms?*
☐ Ja
 ☐ Nej
Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*

Namnförtydligande*

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.