

Sala kommun

* = Obligatorisk uppgift

Box 304, 733 25 Sala

samhallsbyggnad@sala.se, 0224-74 70 00

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (t.ex. Kivra, Min myndighetslåda eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (t.ex. Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till byggmiljo@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet.
Till exempel: "Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx."
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post: samhallsbyggnad@sala.se

Jag har läst och förstått

Ansökan om bygglov

* = Obligatorisk uppgift

Sala kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Postnummer*
Postort*

Ansökan avser*

- | | |
|--|--|
| ☐ Bygglov | ☐ Villkorsbesked |
| ☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum | ☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. |
| ☐ Marklov | ☐ Rivningslov |
| ☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. | ☐ Ändring av bygglov, diarienummer |

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Åtgärd-/er*

- | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| ☐ Nybyggnad | ☐ Tillbyggnad | ☐ Ombyggnad | ☐ Rivning | ☐ Utvändig ändring | ☐ Ändring av marknivå |
| ☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal | | | | | |
| ☐ Ändrad användning | Från: | | | Till: | |
| ☐ Annat, se anvisningar (förttydligas under "Beskrivning av projektet") | | | | | |

Byggnad/anläggning*

- | | |
|---|--|
| ☐ Enbostadshus | ☐ Studentbostadshus |
| ☐ Rad-, par-, kedjehus | ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| ☐ Tvåbostadshus | ☐ Mur |
| ☐ Flerbostadshus, antal lgh. | ☐ Plank |
| ☐ Fritidshus med en eller två bostäder | ☐ Brygga |
| ☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) | ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ |
| ☐ Industri- eller lagerbyggnad | |

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m

Bostadsarea, m

Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad**

- | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ☐ Tegel | ☐ Betong | ☐ Plåt | ☐ Trä | ☐ Puts | ☐ Glas |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

Takbeläggning

- | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Lertegel | ☐ Betong | ☐ Plåt | ☐ Papp | ☐ Skiffer | ☐ Koppar |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

Fönster

- | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Isolerglass | ☐ Treglas | ☐ En-/tvåglas | ☐ Trä | ☐ Plast | ☐ Lättmetall |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

Fönsterbågar**Annat:****Kulör**

.....	
.....	
.....	

Vatten och avlopp**Anslutning till**

Vatten

Avlopp

Dagvatten

Kommunalt

☐
☐
☐

Gemensamhetsanläggning

☐
☐
☐

Enskild anläggning

☐
☐
☐

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| ☐ Situationsplan | ☐ Planritningar | ☐ Kontrollplan/rivningsplan | ☐ Bevis om färdigställandeskydd |
| ☐ Sektionsritningar | ☐ Fasadritningar | ☐ Ritning på plank/mur | ☐ Foton |
| ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Sakkunnigutlåtande | ☐ Anmälan om kontrollansvarig | |
| ☐ Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter**Sökande**

Företagsnamn eller personnamn*

Organisations- eller personnummer*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Företagets projektnummer

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Eventuell medsökande

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*
Faktureringsadress (om annan än ovan)*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kontrollansvarig

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Behörighetsnivå
Certifieringsorgan
Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*
Fakturareferens

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

☐ Ja
 ☐ Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

☐ Ja
 ☐ Nej
Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

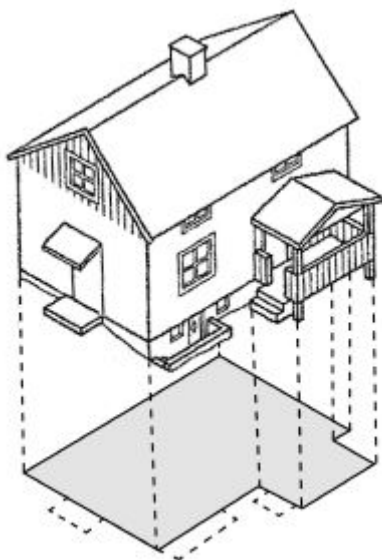
Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Areabegrepp

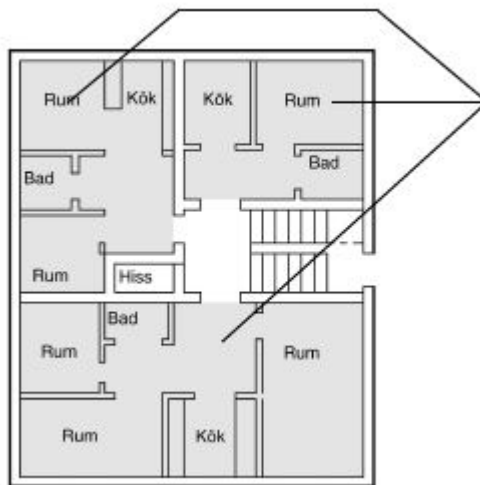
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



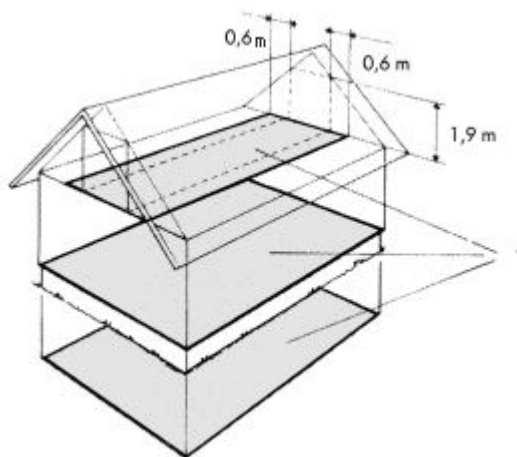
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



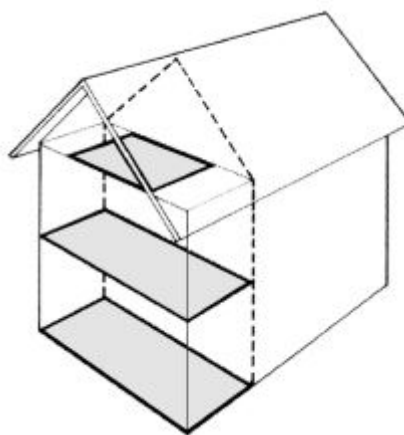
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens webbplats sala.se.