

# Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

### Metadata om dokumentet

<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun		<b>Dokumenttyp</b> Riktlinje	<b>Omfattar</b> Särskild kollektivtrafik
<b>Beslutsinstans</b> Kommunstyrelsen	<b>Dokumentansvarig</b> Handläggare	<b>Publicering</b> <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	

<b>Beslutad/datum</b>	<b>Översyn bör göras</b> 20xx-xx-xx	<b>Klassificering</b>	<b>Diarienummer</b> 2017/709-xx
<b>Relation</b> Anvisningar och ansvar samhällsfinansierade transporter Sala kommun	<b>Ersätter</b> Riktlinjer för handläggning av särskild kollektivtrafik i Sala kommun, KS 2015-09-08, Dnr 2015/152/2		<b>Författningssamling</b>

# INNEHÅLL

1. ORGANISATION .....	3
1.2 Viljeinriktning.....	3
2. KOLLEKTIVTRAFIK .....	4
2.1 Linjelagd kollektivtrafik.....	4
2.2 Kompletteringstrafik.....	4
2.3 Anropsstyrd trafik.....	4
2.4 Särskild kollektivtrafik.....	4
3. SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA .....	5
3.1 Allmänt, Grundskola och grundsärskola .....	5
3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	6
4. SKOLSKJUTS GYMNASIESÄRSKOLA .....	9
4.1 Allmänt, gymnasiesärskola .....	9
4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts.....	10
5. ELEVRESOR GYMNASIET .....	11
5.1 Buskort .....	11
5.2 Anslutningsbidrag.....	11
5.3 Kontantstöd.....	11
6. SÄRSKILD KOLLEKTIVTRAFIK UTAN LAGSTÖD .....	12
6.1 Transport förskoleklass.....	12
6.2 Dagvårdsresor.....	12
6.3 Resor till daglig verksamhet LSS.....	13



## 1.ORGANISATION

Sala kommun har gemensam organisation för samhällsfinansierade resor. Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd med ansvaret för kollektivtrafik samt särskild kollektivtrafik i form av skolskjuts, dagvårdsresor och resor till daglig verksamhet. Samhällsbyggnadskontoret ansvarar för handläggning och beslut enligt delegation.

Grundskolans skolskjuts utförs av linjetrafik eller upphandlade transportörer. Elevresor med skolkort inom gymnasieskolan utförs huvudsakligen med linjelagd kollektivtrafik. Region Västmanland Kollektivtrafikförvaltningen ansvarar för planering och drift av den samhällsfinansierade anropsstyrda trafiken.

### 1.2 Viljeinriktning

En gemensam organisation ska förstärka förutsättningarna för ökad effektivitet gällande samhällsfinansierade transporter.

Riktlinjerna ska komplettera och förklara lagtext, förarbetsuttalanden och rättspraxis. Riktlinjerna ska därmed bidra till en rättvis och likställd behandling.

## 2. KOLLEKTIVTRAFIK

Enligt kollektivtrafiklagen ska varje län ha en kollektivtrafikmyndighet. Region Västmanland ansvarar och utgör kollektivtrafikmyndighet. Under nämnden finns en regional trafikberedning, där landstinget och samtliga kommuner i länet är representerade. Region Västmanland tillhandahåller stomtrafik. Kommunerna beställer stadstrafik, lokal landsbygdstrafik, kompletteringstrafik, båttrafik och övrig trafik av Kollektivtrafikförvaltningen och ansvarar för det ekonomiska underskott som uppkommer av beställd trafik.

### 2.1 Linjelagd kollektivtrafik

Linjelagd kollektivtrafik körs enligt tidtabell. Linjerna binder ihop landsbygden med Sala tätort. Inom Sala tätort finns Silverlinjen måndag-lördag.

### 2.2 Kompletteringstrafik

Kompletteringstrafik finns då närmaste busshållplats ligger längre bort än 1200 meter. Mer info finns på VL:s hemsida.

### 2.3 Anropsstyrd trafik

I VL:s ordinarie trafikutbud finns trafik som endast körs mot förbeställning. Skolkort, Pendlarkort och Länskort gäller som färdbevis. Rabattkort och Tätortskort gäller inte. Kontantbiljett kan köpas till ordinarie taxa. Mer info finns på VL:s hemsida.

### 2.4 Särskild kollektivtrafik

Särskild kollektivtrafik med lagstöd som beskrivs i riktlinjerna:

- skolskjuts (grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola)
- elevresor (gymnasieskola)

Särskild kollektivtrafik utan lagstöd som beskrivs i riktlinjerna:

- Skoltransport för elever i förskoleklass
- Dagvårdsresor
- Resor till daglig verksamhet LSS

## 3. SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA

### 3.1 Allmänt, Grundskola och grundsärskola

Skolskjuts är en transport mellan hemmet och skolan av elev i grundskola eller grundsärskola. Rätten till skolskjuts för grundskolan regleras i skollagen (2010:800), SL, 10 kap. Rätten till skolskjuts för grundsärskolan regleras i SL 11 kap.

Hemkommunen är enligt SL 10 kap. 32§ 1 st. och 11 kap 31§ 1 st. skyldig att ordna kostnadsfri skolskjuts i grund- och grundsärskolan från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat dem (anvisad skola), i en friskola eller som går i annan kommuns skola, utom i de fall då skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 10 kap. 32 § 2 st. och 40 § och 11 kap. 31 § 2 st. och 39§).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en grund- eller grundsärskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 10 kap. 33 § och 11 kap. 32 §).

Elever som går i introduktionsklass likställs med elever som går i anvisad skola. Dessa har därmed rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs, om gällande grundkriterier uppfylls.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik), i andra hand med särskild upphandlad transport (entreprenad buss) och i tredje hand med skoltaxi. I undantagsfall kan kontant ersättning utges.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa

funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare.

### 3.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer annan skola än den kommunen anvisat, efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

#### Färdvägens längd

Varje kommun får själv fastställa vilka avståndskriterier som ska gälla för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts.

Skolskjuts medges när avståndet mellan elevens bostad och anvisad skola överstiger avståndet:	<b>Avstånd bostad - skola</b>
<b>År 1-3</b>	2,0 km
<b>År 4-6</b>	3,0 km
<b>År 7-9</b>	4,0 km

Med skolväg avses kortaste användbara trafiksäkra väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd.

Sala kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd. Färdvägens längd mäts från bostaden där eleven är folkbokförd till skolan.

Sala kommun har rätt att bestämma lämpligt sätt för att organisera kommunens skolskjutsverksamhet. För elever i åk 1-3 ska avståndet mellan bostaden och hållplats från vilken skolskjuts avgår inte överstiga 2 km, för elever i åk 4-6 ska



avståndet inte överstiga 3 km och för elever i åk 7-9 ska avståndet inte överstiga 4 km. Går elev i anvisad skola och uppfyller kraven gällande färdvägens längd, krävs ingen skriftlig skolskjutsansökan.

### **Trafikförhållanden**

Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer såsom barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst avskild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplats, utformning av passager samt förekomst av trafiks signaler vid passager.

### **Elevs funktionsnedsättning**

Skolskjuts på grund av funktionsnedsättning medges när en varaktig funktionsnedsättning föreligger hos en elev och som gör att denne har väsentliga svårigheter att ta sig till och från skolan. Det ankommer på elever och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömningen, sådant underlag kan t ex bestå av ett medicinskt utlåtande från BUP, elevhälsoteam, psykolog eller motsvarande. Underlaget ska vara aktuellt, vidare ska underlaget beskriva hur funktionshindret påverkar elevens förmåga att ta sig till och från skolan. Elever med särskilda behov kan ha ledsagare med under resan. Ledsagares av- och påstigning ska ske på samma adress som den skolskjutsberättigade.

### **Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan medges när annan särskild omständighet föranleder det, såsom om en elev på grund av psykosociala skäl behöver gå i en annan skola inom kommunen än den som kommunen annars skulle ha placerat eleven i. Skälen till placeringen ska styrkas med skriftligt underlag från elevhälsoteam, rektor eller liknande befattning. Skolskjuts pga. annan särskild omständighet beviljas för ett läsår i taget och ny ansökan ska göras inför varje kommande läsår. Skälen till placeringen ska även i nyansökan styrkas med skriftligt underlag. Under läsåret som skolskjuts pga. annan särskild omständighet är beviljad så räknas aktuell skola som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

### **Ekonomiska och organisatoriska svårigheter**

Elev som är folkbokförd inom Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer, såsom ändring av befintlig transportrutt, anordnande av ny transport eller högre kostnader för skolkort.

Fri skolskjuts ska beviljas, trots att eleven väljer att gå i annan skola än där kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven går i annan kommuns skola, om eleven kan åka med befintlig skoltransport i form av linje eller entreprenörsbuss, som ändå passerar en plats där eleven kan stiga på bussen och som på sin ordinarie rutt passerar elevens skola, eller om eleven skulle haft rätt till skolskjuts enligt grundkriterierna till en anvisad skola och ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

### **Växelvis boende**

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende som grundas på avtal eller domstols dom, beviljas skolskjuts från vårdnadshavares bostad till anvisad skola och tillbaka, under förutsättning att vårdnadshavaren är bosatt inom Sala kommuns geografiska område.

För att förutsättningarna för växelvis boende ska vara uppfyllda ska boendet vara av regelbunden karaktär, t.ex. varannan vecka, och gäller således inte vid spontana enstaka övernattnings hos vårdnadshavare där eleven normalt inte bor. Ett växelvis boende anses ske när umgänge sker i sådan omfattning att det kan anses att barnet har två likvärdiga hem, dvs. två bostäder.

I sådant fall görs en individuell prövning av rätten till skolskjuts från respektive bostad till anvisad skola, mot bakgrund av gällande grundkriterier.

Ansökan ska göras inför varje nytt läsår och ett schema för läsårsplanering av skolresandet ska lämnas in i god tid innan skolstart. Elev som bor växelvis i två olika kommuner är endast berättigad till skolskjuts från folkbokföringsadressen i Sala kommun, under förutsättning att grundkriterierna är uppfyllda.

### **Särskild undervisningsgrupp**

Elev kan helt eller delvis få undervisning i särskild undervisningsgrupp. Eleven hör fortfarande till sin skolenhet men placeras i samråd mellan skolan och vårdnadshavare i särskild undervisningsgrupp.

Om elev stadigvarande får undervisning i särskild undervisningsgrupp räknas den särskilda undervisningsgruppen som anvisad skola och rätten till skolskjuts bedöms efter kriterierna:

- färdvägens längd, trafikförhållanden eller elevs funktionsnedsättning.

Detta gäller resor mellan hemmet och lokaler där den särskilda undervisningsgruppen stadigvarande bedriver sin undervisning. Bedrivs vissa delar av undervisningen på elevens ordinarie hemskola och eleven enligt riktlinjerna är berättigad skolskjuts till ordinarie hemskola är även dessa resor att betrakta som skolskjuts.

## 4. SKOLSKJUTS GYMNASIESÄRSKOLA

### 4.1 Allmänt, gymnasiesärskola

Enligt skollagen (2010:800), 18 kap. 30§ 1 st. så har elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen stadigvarande bedrivs och tillbaka, om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller även elever som väljer att gå i fristående särgymnasieskola eller särgymnasieskola med offentlig huvudman i en annan kommun, förutsatt att skolskjuts kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (SL 18 kap. 30 § 2 st. samt § 35.).

Rätt att få skolskjuts anordnad av Sala kommun har även elever som är hemmahörande i en annan kommun, men som efter överenskommelse mellan de båda kommunerna mottagits i en gymnasiesärskola i Sala kommun och som på grund av skolgången måste övernatta i Sala. Rätten till skolskjuts gäller från den tillfälliga bostaden till den plats där utbildningen bedrivs. Sala kommuns kostnad för dessa skolskjutsar ska hemkommunen stå för (SL 18 kap. 31 §).

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild upphandlad transport.

I undantagsfall kan avtal mellan vårdnadshavare och Sala kommun om egen skjuts av barn och kontant ersättning träffas. Kontant ersättning ska motsvara skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil.

Kontant ersättning kan beviljas om det innebär en organisatorisk och ekonomisk fördelaktig lösning för kommunen vid en svårlöst skolskjutssituation. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för barnets transport till skolan mot ersättning från kommunen.

Bedömningen om rätt till skolskjuts sker efter elevens förhållanden. Vårdnadshavares arbetstider, ekonomiska situation, familjemedlemmars funktionsnedsättning och/eller liknande är inte grund för beviljande av skolskjuts.

Med elevs bostad jämställs boende för elev som har stödfamilj och/eller korttidsboende enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS, samt boende i familjehem. Boendet kan ligga såväl inom som utanför kommungränsen.

Mellan hemmet och korttidsboendet och/eller stödfamiljen, ska vårdnadshavare själva transportera eleven. Transport av bagage till stödfamilj och/eller korttidsboende ombesörjs också av vårdnadshavare.

## 4.2 Kriterier för beviljande av skolskjuts

Elev som är folkbokförd i Sala kommun får fri skolskjuts efter bedömning av något av följande grundkriterier:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Elev som är folkbokförd i Sala kommun kan få fri skolskjuts trots att man väljer fristående gymnasiesärskola i hemkommunen eller gymnasiesärskola med offentlig huvudman i en annan kommun efter bedömning av kriteriet:

- Om ekonomiska eller organisatoriska svårigheter inte uppkommer.

Är elev beviljad inackorderingsbidrag enligt SL kap. 18 § 32 beviljas inte skolskjuts.

## 5. ELEVRESOR GYMNASIET

### 5.1 Busskort

Enligt 2 § lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor är den kommun som enligt skollagen är elevens hemkommun, skyldig att utge ersättning för elevresor för elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), när färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger sex kilometer. Med färdväg avses kortaste väg (gång- och cykelväg där detta finns) mellan skolan och bostaden där eleven är folkbokförd. Avståndet mellan bostaden och skolan är det enda kriteriet för beviljande av elevresa.

Med elevresor avses gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola. Kommunen har ingen skyldighet att anordna elevresor utan endast ett ansvar för resekostnaderna upp till ett visst belopp. Ersättning utges i första hand i form av busskort för resor med allmänna kommunikationer. Ansökan om skolkort/elevresor inom Västmanland görs hos Kollektivtrafikförvaltningen(VL), ansökan om skolkort/busskort inom Uppsala Län (UL kort) görs hos Sala kommun.

### 5.2 Anslutningsbidrag

Om avståndet från bostaden där eleven är folkbokförd till närmaste hållplats för allmänna kommunikationer är längre än 4 km, kan kontant ersättning beviljas för resa mellan bostaden och hållplatsen. Ansökan görs hos Kollektivtrafikförvaltningen.

### 5.3 Kontantstöd

För elever studerande på annan ort kan utbyte av busskort till kontantstöd vara möjligt för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skolan. Grund för detta är avsaknad av kollektivtrafik och eller resande med kollektivtrafik är mer eller mindre omöjligt. Beräkning av kontantstöd likställs med beräkningsgrunderna för anslutningsbidrag, dvs. ersättningen reduceras med 4 km/dag enkel resa. KS beslutade 2011-11-17 att ansökningar om kontantstöd under studietiden utomlands beviljas på samma villkor som för övriga elever folkbokförda inom kommunen. För hösttermin utgår bidrag för 4 månader och för hel vårtermin för 5 månader. Ansökan görs hos Sala kommun.

Kontant ersättning ska motsvara skatteverkets normer för ersättning för tjänsteresor med egen bil. Om ersättningen utgår kontant är kommunen enligt lag aldrig skyldig att utge högre ersättning än 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostad och skola.

## 6. SÄRSKILD KOLLEKTIVTRAFIK UTAN LAGSTÖD

Sala kommun har valt att erbjuda resor till vissa kommunala verksamheter, trots att det inte finns lagstöd för detta.

### 6.1 Transport förskoleklass

Elev i förskoleklass kan medges transport mellan hemmet och förskoleklass enligt samma regelverk som gäller skolskjuts för grundskolan. Avståndskriteriet är det samma som för årskurs 1-3, dvs 2,0 km.

### 6.2 Dagvårdsresor

Dagvårdsverksamheten för äldre är uppdelad i två enheter. En med inriktning demens och en med inriktning på aktiviteter för social samvaro och lättare rehabilitering. Dagvårdsverksamheterna för dementa är i första hand till för personer som bor i eget boende. Dagvårdsverksamhet för dementa är behovsprövad och biståndsbedömd enligt socialtjänstlagen. De aktiviteter som erbjuds vid dagvårdsverksamheterna för social samvaro är öppna, utan biståndsbedömning.

Dagvårdsverksamhet för personer med psykiska och sociala funktionshinder är biståndsbedömd och till viss del öppen verksamhet.

#### **Avgift för resa**

Samtliga som besöker dagvårdsverksamhet är i lagens mening dock inte berättigade till färdtjänst. För att skapa rättvisa gällande resekostnader fattades beslut i kommunfullmäktige 2009-01-29 §12 att: Färdtjänstresor till och från dagvårdsverksamheterna för personer med demenssjukdom som vård och omsorgsförvaltningen driver för den enskilde skall kosta motsvarande vad som fastställts vara lägsta avgift för VL:s busstaxa inom Sala kommun. (benämnd Sala Kmn)

Samma taxa ska gälla för personer utan färdtjänsttillstånd då de reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter. Taxan gäller även för personer som saknar färdtjänsttillstånd och som beviljats bistånd för att besöka dagvårdsverksamhet för personer med demenssjukdom. Dessutom gäller samma taxa även för personer med psykiska funktionshinder som reser till och från kommunala dagvårdsverksamheter.

Resorna ska samordnas med övriga anropsstyrda transporter.

### 6.3 Resor till daglig verksamhet LSS

Enligt LSS lagen finns ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla och bekosta resor till och från insatsen daglig verksamhet.

I cirkulär 1994:49 från Sveriges kommuner och landsting sägs att kommuner har rätt att ta ut avgift av den enskilde efter grunder som kommunen själv bestämmer och i enlighet med bestämmelserna i LSS och kommunallagen.

Resor tillhör inte de insatser som den enskilde har rätt till enligt LSS. Kostnaderna för resor till och från den dagliga verksamheten skall därför betalas av den enskilde. Personer som omfattas av LSS personkrets har rätt till färdtjänst efter de grunder som gäller för färdtjänst i kommunen. Vid beräkning av resekostnader oavsett färd sätt, till den dagliga verksamheten bör den enskilde själv inte behöva betala mer än andra.

Handläggaren handlägger resor till daglig verksamhet LSS för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Kriterierna för resor är att personen har väsentliga svårigheter att åka med allmänna kommunikationsmedel, även långt avstånd till verksamheten kan vara skäl. Inget beslut om färdtjänst krävs, men funktionshindret ska påverka personens förmåga att ta sig till och från verksamheten. Resandet samordnas med övrig anropsstyrd trafik. Som första alternativ för resa gäller kollektivtrafik eller linjelagda turer med samåkning från samlingshållplatser. När personers individuella behov kräver det, görs hämtning i anslutning till personens bostad. Vid planering av daglig verksamhet ska effektivitet av resor för deltagare (restid, färd sätt, längd mm) tas i beaktande.

Enligt KF beslut §75 2009-09-10 är taxan till och från daglig verksamhet motsvarande ett pendlarkort Sala tätort med VL för resande person.

Övriga transporter som avser resor mellan olika verksamheter inom daglig verksamhet under dagen, ska vara stabila, långsiktiga och i god tid planerade för att möjliggöra samplanering samt finansieras av transportenheten.

Enstaka och tillfälliga resor planeras, utförs och bekostas av daglig verksamhet eller personen själv.

För personer som har resor till daglig verksamhet samt deltar i särvtux undervisning, utgår ingen särskild kostnad för dessa resor.

**Riktlinjer för särskild kollektivtrafik i Sala kommun**

**SALA KOMMUN**

Växel: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

