

## BYGG OCH MILJÖ

### ANMÄLAN om solarium

#### 1 ANMÄLAN AVSER

<input type="checkbox"/> Nyanmälan	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ägarbyte
------------------------------------	--	-----------------------------------

#### 2 ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Verksamhetens namn	Organisations- /personnummer
Verksamhetsinnehavare/kontaktperson	Telefon
Verksamhetens adress	Mobiltelefon
Postnummer och ort	E-post
Fastighetsägare	Lokalens fastighetsbeteckning
Faktureringsadress, om annan än ovan (även eventuellt ref.nr)	

#### 3 INFORMATION OM SOLARIEVERKSAMHETEN

Verksamheten beräknas starta den (datum)
Antal solariebäddar
Solariernas UV-typ (ex. UV typ 3)
<b>Solariet är</b> <input type="checkbox"/> Bemannat <input type="checkbox"/> Obemannat

#### 4 ÖVRIGA BILAGOR

<p><b>Ritningar och andra handlingar</b>            Till anmälan ska bifogas de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan. Detta enligt 10 § i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar</p> <p><input type="checkbox"/> Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010</p> <p><input type="checkbox"/> Protokoll från funktionskontroll av ventilationssystemet (sk OVK-protokoll)</p> <p><input type="checkbox"/> Planritning som visar lokalens utformning med fast inredning t ex solariebäddar, wc, handfat, ev. dusch, utrymme för städ samt ventilationsdon.</p> <p><input type="checkbox"/> Ytterligare handlingar.....</p> <p><input type="checkbox"/> Inga handlingar bifogas.....</p>
--

## 6 VERKSAMHETSBESKRIVNING

Redogör för omfattning av verksamheten, system för eventuell egenkontroll o.s.v. Räcker utrymmet ej till, bifoga lösblad.

## 7 ÖVRIGT

## AVGIFT

En timavgift tas ut för handläggning av anmälan, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

## ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Observera att denna blankett enbart avser anmälan enligt strålskyddslagen enligt 10 § i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar. Utöver dessa kan din verksamhet även omfattas av andra lagar, till exempel livsmedelslagen och/eller plan- och bygglagen. Kom ihåg att anmäla verksamhetsförändringar till miljöenheten Sala-Heby.

## 6 UNDERSKRIFT

Ort och datum
Namn
Namnförtydligande

**Anmälan skickas i god tid, senast 6 veckor innan verksamheten ska påbörjas till:**

Miljöenheten Sala-Heby  
Box 304  
733 25 SALA

Besöksadress: Rådhuset, Stora torget 1  
Tfn: 0224-74 70 00  
E-post: byggmiljo@sala.se

Information om behandling av personuppgifter Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på [www.sala.se/integritetspolicy](http://www.sala.se/integritetspolicy). Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.