

ANMÄLAN OM REGISTRERING av livsmedelsanläggning/verksamhet

Artikel 6:2 i förordning (EG) nr. 852/2004.

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (till exempel Kivra, Min myndighetspost eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (till exempel via Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till samhallsbyggnad@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet. Skriv till exempel: *"Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx.*
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post: samhallsbyggnad@sala.se

☐

Jag har läst och förstått

Information om behandling av personuppgifter

Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.

Anmälan avser

- ☐ Ny ägare av livsmedelsanläggning
☐ Ny livsmedelsanläggning
☐ Ändring av verksamheten i befintlig livsmedelsanläggning

Obligatoriska fält är märkta med stjärna (*)

UPPGIFTER OM FÖRETAGET

Företagets alternativt företagarens namn*	Organisations-/personnummer*
Postadress*	Postnummer och ort*
Fakturaadress (även eventuellt ref.nr), om annan än ovanstående	Postnummer och ort
Ansvarig person, för- och efternamn*	Telefon*
E-postadress	Mobil

UPPGIFTER OM ANLÄGGNINGEN

Anläggningens namn*	Fastighetsbeteckning (om fordon ange reg. nr.)*
Lokalens besöksadress*	Postnummer och ort*
Kontaktperson, för- och efternamn*	Telefon*
E-postadress	Mobil

PLANERAD START AV VERKSAMHET

Om allt går som planerat vill jag starta min verksamhet från och med*	Om min verksamhet ska bedrivas under en begränsad tid anger jag slutdatum här
---	---

VERKSAMHETSBESKRIVNING*

Kryssa i det som gäller för din planerade verksamhet och livsmedelshantering

Typ av verksamhet			
☐ Restaurang	☐ Pizzeria	☐ Gatukök	☐ Kiosk
☐ Grossist	☐ Café/konditori	☐ Butik med förpackade varor	☐ Butik med oförpackade varor
☐ Mottagningskök	☐ Transportör	☐ Mobil (flyttbar) anläggning	☐ Bageri
☐ Annat			
☐ Ytterligare uppgifter lämnas på bilaga (skriv dessa på eget papper som du bifogar)			

UPPGIFTER OM VERKSAMHETENS TÄNKBARA RISKER*

Kryssa i det som stämmer

☐ Hantering av rått kött/fisk	☐ Bake-off	☐ Sjukhus
☐ Hantering av råa grönsaker	☐ Catering	☐ Äldreboende
☐ Tillagning av halvfabrikat	☐ Smörgåsmontering	☐ Barnomsorg
☐ Varmhållning/Nedkylning/Uppvärmning	☐ Butiksgrillning	☐ Mat till allergiker
☐ Hantering av endast förpackade livsmedel	☐ Kokning/grillning av korv	
☐ Bakning		
☐ Annat.....		

Var god vänd!

INFORMATION

<i>Start av verksamheten</i>

Information om behandling av personuppgifter

Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.

Verksamheten får starta direkt när ni fått beskedet att er anmälan mottagits alternativt två veckor efter att anmälan om registrering skickats in.

Avgifter

Du får betala en avgift för registreringen enligt en taxa som Kommunfullmäktige beslutat om, vilket motsvarar en timmes kontrolltid. För år 2024 ligger taxan på 1 260 kronor per timme.

Egenkontroll

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och att säkerställa redligheten. När miljöenheten kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera systemet för egenkontroll.

Frågor

Tveka inte att ta kontakt med oss på telefon 0224 - 74 70 00 (växeln) eller e-post byggmiljo@sala.se om du har några frågor. Vi har även informationsmaterial kring livsmedel på vår hemsida www.sala.se/livsmedel.

Ändring av verksamheten

Om de uppgifter som ni har lämnat ändras eller om verksamheten upphör, är ni skyldig att meddela ändringarna till miljöenheten.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

ATT LÄMNAD E UPPGIFTER ÄR RIKTIGA INTYGAS

Datum*	Ort*
Namn-teckning sökande/behörig firmatecknare*	Namnförtydligande*

Skicka ansökan till:

Miljöenheten
Box 304
733 25 Sala

Information om behandling av personuppgifter

Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.