

Anmälan om djurhållning över 100 djurenheter enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordning (2013:251)

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (till exempel Kivra, Min myndighetspost eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (till exempel via Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till samhallsbyggnad@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet. Skriv till exempel: *"Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx.*
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post: samhallsbyggnad@sala.se

☐

Jag har läst och förstått

Verksamhetskod 1.20 gäller för anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.

1 Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning där djurhållningen bedrivs	Fastighetsägare
Företagets namn	Verksamhetsutövare
Postadress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress
Organisationsnummer / Personnummer	

2 Orsak till anmälan

☐ Nybyggnad	☐ Ombyggnad i samband med utökning av antal djur
☐ Annat (ange vad)	

3 Djurhållning

(I kolumnen för typ av gödsel ska anges hur många djur som ger upphov till respektive gödselfraktion)

Djurslag	Antal djur	Antal djurenheter / DE	Typ av gödsel				Djursystem (t.ex. lösdrift, ensamboxar mm.)
			Fast	Klet	Flyt	Djupströ	
Kalvar 1–6 mån							
Ungdjur 6–12 mån							
Ungdjur 12–24 mån							
Am-/dikor							
Mjölkkor							
Hästar							
Suggor							
Sinsuggor							
Slaktsvin							
Värphöns							
Totalt antal djurenheter:							

4 Gödselvårdsanläggning

a) Befintlig

☐ Platta.....m ²	Stödmurar? → ☐ Ja, på antal sidor.....st, höjd.....cm ☐ Nej
--	---

☐ Urinbrunn.....m ³	Tak?	☐ Ja	☐ Nej
	Annan täckning?	☐ Ja, med: _____	☐ Nej
	Hur sker påfyllning?	☐ Under täckning/tak	☐ Ej under täckning
☐ Gödselbrunnm ³	Tak?	☐ Ja	☐ Nej
	Annan täckning?	☐ Ja, med: _____	☐ Nej
	Hur sker påfyllning?	☐ Under täckning/tak	☐ Ej under täckning
☐ Annat (ange vad):			

4 b) Planerad

☐ Platta.....m ²	Stödmurar? → ☐ Ja, på antal sidor.....st, höjd.....cm	☐ Nej
☐ Urinbrunn.....m ³	Tak? → ☐ Ja	☐ Nej
	Annan täckning? → ☐ Ja, med: _____	☐ Nej
	Hur sker påfyllning?	☐ Under täckning/tak
☐ Gödselbrunn.....m ³	Tak? → ☐ Ja	☐ Nej
	Annan täckning?	☐ Ja, med: _____
	Hur sker påfyllning?	☐ Under täckning/tak
☐ Annat (ange vad):		

4 c) Beräkning av lagringsbehovet

Finns beräkningar över lagringsbehovet	☐ Ja	☐ Nej
Hur är beräkningen gjord		
☐ STANK		
☐ Egen beräkning		
☐ Annat		
.....		
.....		

5 Gödselslag som tas emot

Gödselslag som tas emot:	Mängd per år (ton eller m ³)	Tas emot från (företag, etc.)
☐ Stallgödsel (ange typ, t.ex. häst, nöt)		
☐ Avloppsslam		

6 Gödselslag som förs bort

Gödselslag som förs bort	Mängd per år (ton eller m ³)	Förs bort till (företag, kommun etc.)
☐ Stallgödsel (ange typ, t.ex. häst, nöt)		

7 Analyser stallgödsel & markkartering (Bifoga resultatet till anmälan)

Senaste stallgödselanalys utfört år:	Senaste markkartering/linjekartering utfört år:
--------------------------------------	---

8 Spridningsareal (Ange tillgänglig spridningsareal)

Egen mark:

Totalt antal hektar egen mark:	Fastighetsbeteckning/ar:
--------------------------------	--------------------------

Arrenderad mark:

Totalt antal hektar arrenderad mark:	Fastighetsbeteckning/ar:
--------------------------------------	--------------------------

9 Mjölkrumsavlopp/personaltoalett

Är mjölkrumsavloppet anslutet till urin- eller gödselbehållare?	
☐ Ja	☐ Nej (ange var det tar vägen)
Är personaltoalett anslutet till urin- eller gödselbehållare?	
☐ Ja	☐ Nej (ange var det tar vägen)

10 Köldmedium

Används köldmedium i verksamheten tex kylanläggningar, klimatanläggningar?				
☐ Ja ☐ Nej				
Om ja ange nedan uppgifter för varje aggregat				
Användningsområde	Köldmedium typ	Köldmedium mängd	Anmäld	Senast kontrollerad
			☐ Ja ☐ Nej	
			☐ Ja ☐ Nej	
			☐ Ja ☐ Nej	
			☐ Ja ☐ Nej	

11 Cisterner

Cistern 1 (om det finns flera än två cisterner skriv på övrigt eller på särskilt papper))

Cisternnummer	Volymm ³	Typ – S eller K
Innehåll (diesel, eldningsolja etc.)	Senast besiktigad (bifoga protokoll om ej tidigare insänt) Datum:.....	Avstånd till närmaste vattentäkt eller vattendrag:meter

Är cisternen:

Uppställd på hårdgjord yta?	☐ Ja ☐ Nej	Försedd med överfyllnadsskydd?	☐ Ja ☐ Nej
Försedd med tak?	☐ Ja ☐ Nej	Försedd med påkörningsskydd?	☐ Ja ☐ Nej
Invallad?	☐ Ja ☐ Nej	Skär tappning till fordon på hårdgjord yta?	☐ Ja ☐ Nej
Placerad inomhus?	☐ Ja ☐ Nej		

Cistern 2

Cisternnummer	Volymm ³	Typ – S eller K
Innehåll (diesel, eldningsolja etc.)	Senast besiktigad (bifoga protokoll om ej tidigare insänt) Datum:.....	Avstånd till närmaste vattentäkt eller vattendrag:meter

Är cisternen:

Uppställd på hårdgjord yta?	☐ Ja ☐ Nej	Försedd med överfyllnadsskydd?	☐ Ja ☐ Nej
Försedd med tak?	☐ Ja ☐ Nej	Försedd med påkörningsskydd?	☐ Ja ☐ Nej
Invallad?	☐ Ja ☐ Nej	Skär tappning till fordon på hårdgjord yta?	☐ Ja ☐ Nej
Placerad inomhus?	☐ Ja ☐ Nej		

12 KEMIKALIER (Ange även kemiska bekämpningsmedel, om det finns flera skriv på övrigt eller på särskilt papper)

Kemisk produkt	Mängd	Förvaring	Skyddsanordningar mot spill/läckage
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

13 a) Farligt avfall (T.ex. spillolja, oljefilter, färgrester, lösningsmedel, blybatterier, lysrör, impregnerat virke mm.)

Typ av farligt avfall	Var förvaras det farliga avfallet?	Hur förvaras det farliga avfallet?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Vart transporteras det farliga avfallet?		
Vem transporterar bort det farliga avfallet från verksamheten?		
Om du transporterar själv – har du anmält transporterna till länsstyrelsen?		

13 b) Övrigt avfall (T.ex. ensilageplast, däck, metallskrot, utsäde, säckar för handelsgödsel, rivningsavfall etc.)

Typ av övrigt avfall	Var lämnar du ditt övriga avfall?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Om du lämnar på kommunens Återbruk – finns företagskort från VafabMiljö AB?	
☐ Ja ☐ Nej	

Animaliskiska biprodukter

Hur hanteras djurkadaver? (förvaring, borttransport etc)

14 Avstånd till grannar (Blankett för grannyttrande ska fyllas i och skickas med ansökan)

Granne 1	Granne 4
Namn: meter	Namn: meter
Granne 2	Granne 5
Namn: meter	Namn: meter
Granne 3	Granne 6
Namn: meter	Namn: meter

Övrigt Ange övriga uppgifter som kan vara av intresse för miljöprövningen (t.ex. arrendekontrakt, kontrakt med transportör av farligt avfall mm.)

Till anmälan ska bifogas:

- En skalenlig (förslagsvis skala 1:500) situationsplan som visar djurstall, gödselvårdsanläggning, bostadshus, cisterners placering, avloppsanläggningars placering från t.ex. personalrum/mjölkrum som ej går till gödselbrunn samt vattentäkt, grannbostäder, vattenområden (sjöar, åar, bäckar m.m.) inom 200 m från gödselvårdsanläggningen.
- Eventuell utförd stallgödselanalys eller markkartering/linjekartering
- Eventuellt besiktningsprotokoll för cistern/er
- Eventuell dokumentation för mottagande eller bortförsl av gödsel

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter. Anmälan ska inkomma i god tid (sex veckor innan några åtgärder vidtas).

15 UNDERSKRIFT

Ort	Datum
Namn	
Namnförtydligande	

Avgift

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Anmälan ska senast sex veckor innan verksamheten påbörjas eller ändras skickas till:

Miljöenheten Sala kommun
Box 304, 733 25 SALA

Besöksadress: Stora Torget 1
Tfn: 0224-74 70 00
E-post: samhallsbyggnad@sala.se

Information om behandling av personuppgifter: Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister.

Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.