

Anmälan om återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål

– enligt 9 kap. 6 § miljöbalken samt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (till exempel Kivra, Min myndighetspost eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (till exempel via Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till samhallsbyggnad@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet. Skriv till exempel: *"Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx.*
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post: samhallsbyggnad@sala.se

☐

Jag har läst och förstått

Den som vill använda schaktmassor eller annat icke-farligt avfall i anläggningsarbeten behöver i förväg anmäla det till miljöenheten.

Det är enligt miljöbalken förbjudet att utan anmälan använda avfall till anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken är ringa (verksamhetskod 90.141 miljöprövningsförordning (2013:251)). Om föroreningsrisken är mer än ringa krävs tillstånd från länsstyrelsen. Schaktmassor är i regel att betrakta som avfall.

Anmälan skall innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten skall kunna bedöma verksamhetens omfattning och miljöeffekter. Anmälan skall inkomma minst sex veckor innan några åtgärder verksamheten påbörjas.

1. Administrativa uppgifter

Fastighetsägare/verksamhetsutövare	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	
Postadress	Postnummer och ort
Telefon	E-post
Fakturmottagare/adress (om annan än ovan)	

2. Utförare/entreprenör (om annan än fastighetsägare):

Företag		Organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon, kontaktperson	E-post, kontaktperson

30. Verksamhetsbeskrivning/typ av avfall som ska återvinnas

Beskriv syfte och funktion med planerad återvinning av avfall		
Typ av avfall samt avfallskod enligt avfallsförordning 2020:614		
Mängd avfall (ton och m ³)	Fyllnadshöjd (m)	Area (m ²)
Ange avfallets/massornas ursprung (ev. verksamhet, plats, fastighetsbeteckning samt ansvarig för avfallets ursprung inkl. dennes kontaktuppgifter)		
Tidigare verksamhet på avfallets ursprungsplats		
Har provtagning av avfallet utförts?		
☐ Ja (analysresultat och eventuell provtagningsbeskrivning ska bifogas)		
☐ Nej		
Har avfallet blivit utsatt för någon typ av förorening t.ex. olja, bekämpningsmedel eller andra miljö- eller hälsofarliga kemiska föreningar?		
☐ Ja		
☐ Nej		
Om ja, vilka?		
Vilka risker för miljö och/eller människors hälsa kan uppkomma vid återvinning av avfallet?		
Beskrivning av omgivning och nuvarande markanvändning och eventuell föroreningssituation där avfallet ska återvinnas		

Beskrivning av störningar som kan uppkomma till följd av verksamheten (t.ex. buller, transporter, annan omgivningspåverkan)
Beskrivning av skyddsåtgärder som planeras för att förebygga störningar
Beskrivning av mottagandet av avfallet och hur det ska kontrolleras och dokumenteras
Hur har ni gjort bedömningen att massorna/avfallet utgör mindre än ringa risk eller ringa risk?
Hur säkerställs att avfallet inte medför ökad föroreningsbelastning på platsen för återvinningen?
Hur säkerställs att avfallet hanteras som planerat (enligt anmälan)?
Start- och slutdatum för återvinningsverksamheten

4. Lokalisering av platsen

Avstånd till bostäder (m)	Avstånd till vattendrag (m)	Avstånd till vattentäkt (m)

Skyddsområde för vattentäkt:	☐ Ja	☐ Nej	☐ Vet ej
Strandskyddat område:	☐ Ja	☐ Nej	☐ Vet ej
Markbeskaffenhet:	☐ Lera	☐ Morän/pinnmo	☐ Sand/grus ☐ Annan: _____
Marklutning:	☐ Plan	☐ Svag sluttning	☐ Stark sluttning

5. Bifogade handlingar

☐ Bilaga 1	Situationsplan där följande ingår: ☐ aktuell fastighet ☐ avfallets placering ☐ markprofil före och efter utfyllnad ☐ närliggande vattendrag, diken och vattentäkter ☐ transportvägar ☐ grannfastigheter ☐ annan störningskänslig verksamhet
☐ Bilaga 2	Analysprotokoll och eventuell beskrivning av provtagning av avfallet
☐ Bilaga 3	
☐ Bilaga 4	
☐ Bilaga 5	

6. Underskrift

Ort	Datum
Namnunderskrift	
Namnförtydligande	

Avgift

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

För information om återvinning av avfall i anläggningsändamål, se Naturvårdsverkets handbok 2010:1 "Återvinning av avfall vid anläggningsarbeten".

Anmälan ska senast sex veckor innan verksamheten påbörjas skickas till:

Miljöenheten Sala
Box 304, 733 25 SALA
Besöksadress: Stora Torget 1b
Tfn: 0224-74 70 00
Rev. 2026-01-05



E-post: samhallsbyggnad@sala.se

Information om behandling av personuppgifter: Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.