

Anmälan om avhjälpandeåtgärd enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller upplysning enligt 10 kap 11§ miljöbalken

Information om att vi i detta ärende kan komma att använda förenklad delgivning

Förenklad delgivning innebär att du inte behöver bekräfta mottagandet. Handlingar anses ha nått dig två veckor efter att de har skickats.

Handlingar skickas till din folkbokföringsadress eller via en digital kanal (till exempel Kivra, Min myndighetspost eller e-post).

Delgivning via post: Om delgivning sker via post skickar vi handlingar till din folkbokföringsadress eller annan adress som du har uppgett. Dagen efter att vi har skickat en handling kommer vi även att skicka ett kontrollmeddelande till samma adress.

Delgivning digitalt: Om delgivning sker digitalt (till exempel via Kivra, Min myndighetspost eller e-post), skickas handlingen till din registrerade digitala adress. I sådant fall behöver inget kontrollmeddelande skickas enligt delgivningslagen.

Det är viktigt att du:

- Bekräftar att du har tagit del av denna information. Detta kan du göra genom att skicka tillbaka mottagningsbeviset eller skicka ett e-postmeddelande till samhallsbyggnad@sala.se med information om ditt/organisationens namn, fastighetsbeteckning och ärendets diarienummer samt datum för mottagandet.
Skriv till exempel: *"Jag, Anna Andersson har i dag, 2025-01-01 mottagit information om förenklad delgivning som avser fastighet Sala 1:1 med diarienummer 2025-xxx."*
- Håller din folkbokföringsadress och digitala brevlåda uppdaterade.
- Kontrollerar din post och/eller digitala brevlåda regelbundet.

Om du inte får breven, och det beror på att du inte meddelat oss om adressändring, anses du ändå delgiven enligt lagen.

Denna information lämnas i enlighet med 24 § delgivningslagen och gäller för detta ärende.

Om du har frågor om delgivningssättet kontakta oss via e-post: samhallsbyggnad@sala.se

☐ Jag har läst och förstått

Anmälan

Adress där åtgärder ska utföras/föreningar finns	Ange planerat startdatum för åtgärden
Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning

Verksamhetsutövaren

Verksamhetsutövare/ansvarig för åtgärden	Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress/postnummer/postadress	
E-post	Telefon
Fakturmottagare/adress	

Kontaktpersoner

Miljökonsultföretag	Kontaktperson (miljökonsult)
E-post miljökonsult	Telefon miljökonsult
Organisationsnummer miljökonsultföretag	
Saneringsbolag/Utförare	Kontaktperson (utförare)
E-post utförare	Telefon utförare
Organisationsnummer saneringsbolag/utförare	
Transportör av förorenade massor	Telefon eller e-post
Mottagare av förorenade massor	Telefon eller e-post

Underskrift

Ort/Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Bilagor som medföljer anmälan

- ☐ Karta eller situationsplan över det förorenade området
- ☐ Miljöteknisk markundersökning
- ☐ Beskrivning av efterbehandlingen enligt nedan
- ☐

Anmälan om efterbehandling ska innehålla följande information:

1. Administrativa uppgifter om verksamhetsutövare, fastighetsägare, fakturamottagare, och entreprenörer ska anges enligt framsidan av denna blankett.
2. En redogörelse av fastighetens industriella historia, dagens och eventuella framtida verksamheter på platsen.
3. Områdesbeskrivning t.ex. ledningsnät, recipient, skyddsområden, avstånd saneringsplatsen till bostadsbebyggelse och verksamheter.
4. Ange vilka aktuella föroreningar som förekommer samt deras omfattning och utbredning. Utredningar och analysresultat som ligger till grund för bedömningarna ska bifogas.
5. Åtgärds mål
6. Risker med förekommande föroreningar.
7. Redogörelse av efterbehandlingsåtgärd och vilka metoder som avses användas. Om relevant ska nollalternativet och flera alternativa saneringsmetoder utredas.
8. Massahanteringsplan, ange hur massorna kommer att hanteras om det kommer att ske mellanlagring innan borttransport.
9. Kartmaterial som tydligt visar vilket område som omfattas av efterbehandlingen.
10. Skyddsåtgärder som avses användas vid efterbehandlingen. Exempelvis hur länsvatten tas om hand och hur damning förhindras.
11. Redogörelse av hur kontrollen av efterbehandlingsåtgärden kommer genomföras.
12. Tidplan för åtgärderna.
13. Mottagare och transportörer av förorenade massor enligt blanketten.
14. Planerade skyddsåtgärder för att minimera spridningsrisk (damning, avdunstning, förhindra att obehöriga har tillträde, rengöring av arbetsredskap och fordon etc.).

AVGIFT

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Information om behandling av personuppgifter Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på www.sala.se/integritetspolicy. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i miljöenhetens dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till miljöenheten.

Anmälan skickas i god tid innan efterbehandlingen ska påbörjas till:

Miljöenheten Sala
Box 304, 733 25 SALA
Besöksadress: Stora Torget 1
Tfn: 0224-74 70 00
E-post: samhallsbyggnad@sala.se