

UTBILDNING OCH ARBETSMARKNAD

Ansökan om att driva fristående förskola i Sala kommun

Nedanstående ansökan prövas av Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Efter att ansökan inkommit kommer tillsynsansvarig rektor kontakta er som ett led i denna prövning. För bedrivande av verksamhet krävs även anmälan av lokaler samt registrering av livsmedelshantering (kontakta Miljöenheten, byggmiljo@sala.se). Lämna in dokumentation om fullgörandet av dessa punkter till Utbildning och arbetsmarknad. När samtliga delar avklarats, utfärdar Skolchefen bevis om att förskolan är bidragsberättigad.

UPPGIFTER OM HUVUDMAN

Bifoga bolagsordning, föreningsstadgar eller motsvarande.

<i>Huvudman</i>	<i>Organisationsnummer</i>
<i>Organisationsform</i>	
<i>Adress</i>	<i>Postnummer</i>
<i>E-post</i>	<i>Ort</i>
<i>Kontaktperson</i>	
<i>Telefonnummer</i>	
<i>E-post (om annan än till huvudmannen)</i>	

PERSONER MED VÄSENTLIGT INFLYTANDE (INGÅR I STYRELSEN/LEDNINGEN) OCH DERAS SAMLADE KOMPETENS

Enligt 2 kap. 5 a § skollagen ska lämpligheten av de personer som ingår i styrelsen eller ledningen prövas. Lämplighetsprövningen ifråga om en juridisk person ska avse varje person som ingår, det vill säga (beroende på organisationsform):

1. Den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
2. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
3. Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. (Om huvudmannen ägs av ett aktiebolag, anses ägare som representerar mer än 10 % av det röstberättigade kapitalet ha väsentligt inflytande.)
5. Eventuella andra personer som arbetar med styrning och ledning med styrelsens/ledningens godkännande eller uppdrag, såsom till exempel en intendent eller kvalitetsutvecklare.

Om den juridiska personen ägs av en annan juridisk person, ska även dennas lämplighet prövas. V.g. kontakta Barn och Utbildning för att bestämma vilka personer som ska prövas.

Personerna med väsentligt inflytande ska också tillsammans besitta tillräcklig kunskap och kompetens för att driva och ansvara för verksamheten avseende 1/ de pedagogiska styrdokumenterna, främst Skollag och läroplan (SL), 2/ de arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler som gäller för verksamheten (ARM), 3/ de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, exempelvis för aktiebolag reglerna i årsredovisningslagen och aktiebolagslagen (ER).

Ange de personer som ingår i ledningskretsen enligt ovanstående. Ange även med kryss vem/vilka som har särskild kunskap och kompetens om de tre angivna områdena.

Utbildning och arbetsmarknad

		SL	ARM	ER
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>			
<i>Funktion/befattning</i>				
<i>Om ni ovan angett att personen besitter särskild kompetens, ange hur personen förvärvat denna</i>				

		SL	ARM	ER
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>			
<i>Funktion/befattning</i>				
<i>Om ni ovan angett att personen besitter särskild kompetens, ange hur personen förvärvat denna</i>				

		SL	ARM	ER
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>			
<i>Funktion/befattning</i>				
<i>Om ni ovan angett att personen besitter särskild kompetens, ange hur personen förvärvat denna</i>				

		SL	ARM	ER
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>			
<i>Funktion/befattning</i>				
<i>Om ni ovan angett att personen besitter särskild kompetens, ange hur personen förvärvat denna</i>				

		SL	ARM	ER
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>			
<i>Funktion/befattning</i>				
<i>Om ni ovan angett att personen besitter särskild kompetens, ange hur personen förvärvat denna</i>				

Utbildning och arbetsmarknad

EKONOMISK OCH ADMINISTRATIV PLANERING

Bifoga ekonomisk kalkyl samt i förekommande fall F-skattesedel.

Bifoga rutin för registerkontroll av personal.

SKOLCHEF

Enligt Skollagen 2 kap. 8a § ska huvudmannen utse en skolchef som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs inom verksamheten. Även rektor kan vara skolchef.

<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
-------------	---------------------

LOKAL

Bifoga ritning över lokalen där verksamhetens ska bedrivas.

<i>Adress</i>	<i>Lokalens yta</i>
---------------	---------------------

REKTOR

<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
-------------	---------------------

Redogör för hur rektor genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt. Styrk utbildning och erfarenhet genom kopior av relevanta dokument. (Utbildningsbevis, anställningsintyg etc.)

VERKSAMHETENS INRIKTNING

Om verksamheten ska ha särskild inriktning ska det anges här. Som särskild inriktning räknas att ställa krav på föräldrar som den kommunala förskolan inte kan ställa (till exempel att bidra med städning) eller att utbildningen har konfessionell inriktning (Skollagen 1 kap. 7 §).

Verksamheten ska ha särskild inriktning Ja Nej

<i>Om ja, vilken? Förklara dessutom närmare i verksamhetsplanen</i>

Bifoga verksamhetsplan. Den ska bland annat innehålla uppgifter om

- innehåll för att ge barnen omsorg och stimulera deras utveckling och lärande,
- insatser för att barn med annat modersmål än svenska skall få utveckla både svenska språket och sitt modersmål,
- insatser för barn i behov av särskilt stöd,
- hur kvalitetsarbetet ska bedrivas,
- plan mot kränkande behandling,
- hur klagomålshanteringen ska organiseras,
- planerat antal barn och anställda vid full beläggning.

Utbildning och arbetsmarknad

ANGE HÄR OM NI REKRYTERAT FÖRSKOLLÄRARE Ja

<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>
<i>Namn</i>	<i>Personnummer</i>

 Nej , inte än**ÖNSKAT STARTDATUM FÖR VERKSAMHETEN:** _____**UNDERSKRIFT** av behörig person. Bifoga protokoll etc. från huvudmannen om uppdraget att företräda huvudmannen i detta ärende.

<i>Underskrift</i>	<i>Datum</i>
<i>Namnförtydligande</i>	