

## LOV - Ansökan leverantör

### VÅRD- OCH OMSORG

Ansökan om att bli leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom hemtjänst.

Till ansökan bifogas följande handlingar och information:

- Registreringsbevis.
- Intyg från IVO om tillstånd att bedriva verksamhet.
- Kopia på försäkringsbrev.
- Verksamhetsplan.
- Beskrivning av organisation, funktioner, verksamhetsidé, målsättning och kompetens inom företaget.
- Ledningsdokument.
- Eventuella underleverantörer.
- 3 referenser från liknande uppdrag.
- F- eller FA-skattsedel.
- Uppgifter om tilläggstjänster.
- Intyg om att det inte föreligger några skulder gällande skatte- eller socialförsäkringsavgifter. En ifylld blankett SKV 4820.
- Beskrivning om hur arbete kring SAM fungerar.

Företagets namn	Ansvarig person
Adress	Telefonnummer
Hemsida	Fax
Driftsform	Organisations-/personnummer
Plus-/bankgironummer	
Vi vill vara ickevalsalternativ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Vi försäkrar härmed att vi kan erbjuda samtliga serviceinsatser (städ, tvätt och inköp) till kunder boende inom hela Sala kommun.

Vi har tagit del av kommunens förfrågningsunderlag, avtal och kravspecifikation och åtar oss att utföra uppdraget i enlighet med dessa. Vi har heller inget att erinra mot kraven och villkoren som ställs i dessa.

Vi är inte föremål för några omständigheter som framgår av 7 kap LOV.

Ort och datum	Namnunderskrift (behörig undertecknare)
---------------	---

Skriv ut, underteckna och skicka in till:

Sala kommun, Vård och Omsorg

Box 304

733 25 Sala

Märk kuvertet med "*Ansökan LOV*"

---