

**BYGG OCH MILJÖ**
**ANMÄLAN**

om mellanlagring av avfall enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordning (2013:251)

**Miljöprövningsförordning 29 kap. 49 § verksamhetskod 90.40;** gäller för att lagra icke farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke farligt avfall i andra fall.

**1 VERKSAMHETEN**

Verksamhetsutövare	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	
Utdelningsadress/postnummer/postadress	
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Fakturamottagare/adress om annan än ovan	

**2 BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN**

Från vilken typ av verksamhet kommer avfallet?

**3 BESKRIVNING AV PLATSEN FÖR MELLANLAGRINGEN**

Ange t.ex. avstånd till vattendrag, vattenskyddsområde, enskilda brunnar samt vilket underlag platsen har m.m.

**4 BESKRIVNING AV AVFALLET**

Typ av avfall	Avfallskod*	Mängd/år	Lagringstid

\*Enligt Avfallsförordning 2011:927

## 5 EFTER MELLANLAGRINGEN

Vad ska göras med avfallet efter mellanlagringen?

## 6 ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖRHINDRA BULLER, DAMM OCH VATTENFÖRORENINGAR

Bullerdämpande åtgärder

Dammbekämpande åtgärder

Dagvatten avleds till

Reningsmetod för dagvatten

Övriga skyddsåtgärder för att förhindra spridning av förorening till mark, luft och vatten

## 7 MÄTNING / KONTROLL

Hur dokumenteras avfallet? Hur kontrolleras påverkan på omgivningen?

## 8 Övrigt

### Bilagor som medföljer anmälan

- Karta eller situationsplan över området
- Eventuellt protokoll från analys av avfallet
- Egenkontroll
- .....
- .....

### Avgift

Avgift för handläggning av denna anmälan kommer att tas ut i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

### 9 UNDERSKRIFT

Datum och ort
Namn
Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter Sala kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Information om hur Sala kommun behandlar personuppgifter hittas på [www.sala.se/integritetspolicy](http://www.sala.se/integritetspolicy). Uppgifterna som lämna på denna blankett kommer att registreras i bygg och miljö Sala-Heby:s dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras, lämnas efter skriftlig begäran till bygg och miljö Sala-Heby.

### Anmälan skickas i god tid innan verksamheten ska påbörjas till:

Bygg och miljö Sala-Heby  
Box 304, 733 25 SALA  
Besöksadress: Stora torget 1  
Tfn: 0224-74 70 00  
E-post: [byggmiljo@sala.se](mailto:byggmiljo@sala.se)

Rev 2020-01-15