

OM TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LIVSMEDELSLAGEN

Kommunen har skyldighet att utföra tillsyn inom vissa områden. Bygg- och miljönämnden ansvarar för tillsynen enligt miljöbalken och livsmedelslagen inom Heby och Sala kommuner. För tillsynen får kommunen ta ut en taxa för offentlig kontroll och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804). Taxan bygger på Sveriges kommuner och landstings (SKL) underlag för beräkning av kommunal taxa enligt livsmedelslagen och är riskbaserad för varje verksamhet. Nu gällande taxa har fastställts av kommunfullmäktige.

Det finns både registreringsavgift, fasta årsavgifter samt timavgifter för extra offentlig kontroll. Gemensamt för dessa är att de utgår från den timtaxa som fastställts av kommunfullmäktige. För 2020 är timtaxan 1096 kr (indexreglerad). Tillsyn och handläggning av ärenden enligt livsmedelslagen ska så långt som möjligt vara avgiftsfinansierad.

Registreringsavgift

Alla verksamheter betalar en registreringsavgift när en anläggning registreras för att täcka de administrativa kostnaderna för registreringen. Denna avgift motsvarar en handläggningstimme.

Fast årsavgift

Årlig kontrollavgift betalas av alla registrerade verksamheter. Alla sådana verksamheter har återkommande kontroll med olika intervaller baserade på risk- och erfarenhetsklass. Risk- och erfarenhetsklass baseras bland annat på hur mycket livsmedel du hanterar, om du utformar märkning eller presentation av livsmedel, om du vänder dig till allergiker eller andra särskilt känsliga grupper och hur väl du har efterlevt livsmedelslagstiftningen vid tidigare kontroller. Avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Timavgift

Om verksamhetsutövaren bryter mot lagstiftningen, inte följer förelägganden eller förbud eller om ett klagomål som följs upp bedöms vara befogat, ingår inte det i den fasta årsavgiften. För sådana arbetsinsatser tas timavgift ut.

Vad ingår i kontrollavgiften?

I den avgift som tas ut för livsmedelskontrollen ingår en rad olika kostnader för miljö- och byggnämnden.

- Regelbundna kontrollbesök
- Inläsning och förberedande inför kontrollbesök
- Upprättande av rapporter och skrivelser
- Samråd med annan kontrollmyndighet, juridisk konsultation
- Föredragning i bygg- och miljönämnden och dess beredning
- Upprättande/uppdatering av checklistor, rutiner och mallar
- Upprättande/uppdatering av informationsblad
- Uppdatering av information på kommunens hemsida
- Registerhållning
- Inläsning av ny lagstiftning inom branscherna
- Kontroll av analysprotokoll
- Arbete med kontroll som berör flera företag inom ett visst geografiskt område/bransch