

**Ersättning till FÖRTROENDEVALD**

För dig som ej är anställd i Sala kommun, görs ett skatteavdrag med **30 %** om du ej meddelat annat.

**Anvisningar** se baksidan - ►►  
en blankett per kalenderdag!

**Var god texta!**

Namn		Personnummer
Adress		Datum för förtroendeuppdrag
Postnummer	Postadress	

**ARVODE SAMMANTRÄDE/FÖRRÄTTNING**

Konto ifylles av sekreteraren.

Klockslag från kl - till kl	Löneart	Antal tim	Nämnd/styrelse - Aktivitet	Ansvar	Vht	Akt
<b>RESTID till och från sammanträdet</b>						
kl	- kl					
kl	- kl					
<b>GRUNDARVODE</b>						
--	0178 upp till 4 tim					
--	0178 upp till 4 tim					
<b>TILLÄGGSARVODE</b>						
--	0179 mer än 4 tim					
<b>PROTOKOLLJUSTERING</b>						
--	0177	2 tim				

**FÖRLORAD ARBETSINKOMST**

Klockslag Från - till	Löneart	Nämnd/styrelse - Aktivitet	Belopp	Ange totalt belopp
--	0218			

**RESEERSÄTTNING**

Löneart	Antal km	Nämnd/styrelse - Aktivitet
Reseersättning 8356		
	Belopp, kr	
Resekostnad taxi, tåg 8376		
Parkeringsavg 8390		

**SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR**

2022-01-01

Löneart	Klockslag	Klartext
	-	

Att ovan angivna uppgifter är korrekta intygas:

Datum

Underskrift/förtroendevald

Var god vänd! ►►

## FÖRKLARING TILL LÖNEARTER PÅ FÖREGÅENDE SIDA

OBS! Denna blankett ska användas för förtroendeuppdrag som utförts under **en kalenderdag**.

Beskrivning	Löneart
ERSÄTTNING FÖR RESTID utgår till och från sammanträde om restiden uppgår till minst <b>30 minuter</b> enkel resa, faktisk restid. Ex. Sammanträdet börjar kl 09.00. Restiden beräknas från det du åker från bostaden. Om du åker kl 08.30 så anger du under kolumnen Restid ersättning från kl 08.30 - 09.00 och från sammanträdet slut tillbaka till <b>bostad</b> .	0178
SAMMANTRÄDES- och FÖRRÄTTNINGSSARVODE. Grundarvode för de 4 första timmarna oavsett antal sammanträden/förrättningar per dag. För sammanträde/förrättning som sammantaget varar mindre än 4 timmar var god ange klockslag för respektive sammanträde/förrättning <b>på skilda rader</b> .	0178
TILLÄGGSSARVODE. Sammanträdes- och förrättningsarvode. Timmarvode per påbörjad timme över 4 timmar, ersättning utges för högst 8 timmar/dag. Anges med timmar, t ex 1, 2 etc. För sammanträde/förrättning avräknas tid för lunchuppehåll.	0179
PROTOKOLLJUSTERING anges under Protokolljustering, löneart 0177, då ersättning utgår för <u>enbart 2 timmar</u> , max 458 kr	0177
Ange FÖRLORAD ARBETSINKOMST med <b>totalt belopp</b> per sammanträde/förrättning för tid för sammanträde/förrättning samt restid till och från arbetet för vilken tid löneavdrag gjorts hos huvudarbetsgivaren. Belopp måste <u>alltid</u> anges, ersättning med max 257 kr/timme, max 2 056 kr/dag.	0218
BILERSÄTTNING, ange i km, t ex 2 mil = 20 km.	8356
<b>Särskilda ersättningar</b>	
BARNTILLSYN Ange i klartext vilken särskild ersättning som avses, t ex barntillsynskostnad, kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk, handikappad förtroendevalds särskilda kostnader m m. 193 kr/tim max 1 544 kr/dag.	0153
FÖRLORAD SEMESTERFÖRMÅN i ordinarie arbete. Intyg från arbetsgivare. Totalt belopp, dock max 1 645 kr per dag.	0167
PENSIONSÄVÄRTNING förlorad arbetsinkomst.	0216
UTLÄGG	8977
MOMS	8952