



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven av kommunledningsförvaltningen

---

053/2006

Ersätter Nr 339/2001

TAXA FÖR  
BYGGENHETENS  
VERKSAMHET  
VID  
BYGG- OCH  
MILJÖNÄMNDEN  
2007-

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## Taxebestämmelser

§1 Inledande bestämmelser.....

§2 Allmänna bestämmelser.....

1. Beräkning av avgift
2. Ändring av belopp i taxan
3. Avgiftens erläggande
4. Överklagande

§3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.....

1. Beräkning av avgift
2. Avräkning
3. Dröjsmålsränta m.m

Övrigt.....

Grundbelopp och justeringsvärden.....

Faktorer för att beräkna avgifter.....

Formel för beräkning av avgifter.....

Tabeller.....

Tabell 1	Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor- byggnadsstorlek
Tabell 2	Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor - specificerade byggnader samt anläggningar
Tabell 3	Avgift för bygglov
Tabell 4	Avgift för bygganmälan. Rivningsanmälan
Tabell 5	Avgift för övriga ärenden
Tabell 6	Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov
Tabell 7	Avgift för kommunikering
Tabell 8	Avgift för avslutning av ärende
Tabell 9	Avgift för brandfarliga varor
Tabell 10	Avgift för planläggning; planavgift
Tabell 11	Avgift för kopiering eller utskrift av allmän handling
Tabell 12	Tidersättning
Tabell 13	Andra tids - eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

## § 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden enligt lagen och förordningen angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunicering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar.
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

## § 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp som årligen kan ändras multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidersättning eller enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner bygg- och miljönämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften äger nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar bygg- och miljönämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

$$\text{Avgift} = G \times OF \times F \times N$$

### 2.2 Ändring av belopp i taxan

Indexuppreglering av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av byggnadsnämnden. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige. Justeringsfaktorer skall endast användas i undantags fall.

## 2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter beslut om kontrollplan.

Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### ANMÄRKNING

Det är fullt möjligt att debitera för såväl bygglov som för bygganmälan samtidigt.

## 2.4 Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden bygg- och miljönämnden får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 10 i kommunallagen (PBL 13:1).

Bygg- och miljönämnden beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 lämna in handlingarna till länsstyrelsen inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

## § 3 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR LOVAVGIFT M M

### 3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden ( t.ex. avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, beslut om kontrollplan samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

### 3.2 Avräkning

För bygganmälanärenden gäller om sökanden så begär det, att nämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift, ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras för tiden innan betalning skedde.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

### **3.3 Dröjsmålsränta**

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

## **ÖVRIGT**

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning

Vissa av byggnadsnämndens uppgifter ska ej räknas in i avgiftsunderlaget. Hit hör t.ex. tillsyn och allmän rådgivning. Omfattningen av denna verksamhet varierar mellan olika kommuner.

## **GRUNDBELOPP OCH JUSTERINGSFAKTORER**

**Grundbelopp.....36,40 kr (fr.o.m 2010-01-01)**

Grundbeloppet skall Bygg- och miljönämnden äga rätt att själva reglera med indexuppreglering.

### **Justeringsfaktorer**

Finner bygg- och miljönämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften äger delegaten för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag använda justeringsfaktor.

Dock skall justeringsfaktorer användas endast i undantagsfall.

N1 = bygglov, justeringsfaktor

N2 = bygganmälan, justeringsfaktor

N3 = planfrågor, justeringsfaktor

N-värdet ska vid behov kunna sättas från 0.5 till 2.0. N-värdet skall sedan multipliceras de olika avgifterna.

## FAKTORER FÖR ATT BERÄKNA AVGIFTER M.M.

<b>ÅTGÄRD</b>	<b>FAKTOR</b>
<b>Grundbelopp</b> Byggnadsnämnden beslutar om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter. Grundbeloppet får enligt PBL 11 kap 5 § andra stycket inte sättas högre än vad som utgör den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.	<b>G</b>
<b>Objektfaktor för olika objekt</b> Tabell 1 och 2 ger objektfaktor	<b>OF</b>
<b>Bygglovfaktor</b> Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov	<b>BLF</b>
<b>Byggnämnanfaktorn</b> Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnämnan ; rivningsanmälan	<b>BAF</b>
<b>Faktor för övriga ärenden</b> Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden.	<b>ÖF</b>
<b>Faktor för skyltar och ljusanordningar - skyltlovsavgift</b> Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov	<b>SF</b>
<b>Faktor för kommunikering</b> Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering	<b>KOF</b>
<b>Avgift för avslutning av ärende</b> Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende	<b>AF</b>
<b>Avgift för brandfarliga varor</b> Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor	<b>BRF</b>
<b>Faktor för planläggning – planavgift</b> Tabell 10 redovisar avgifter vid planläggning	<b>PLF</b>

## FORMEL FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER

Beräkning av avgifter utförs enligt följande princip:

$$\text{Avgift} = G \times OF \times F \times N$$

### **F = Åtgärdsfaktor**

vid avgift för handläggningen av bygglov (BLF), byggnämnan och byggsamråd (BAF), planer (PLF), ventilationskontroll (VF) och övriga åtgärdsfaktorer för brandfarliga varor, m.m.

## TABELLER

**Tabell 1**

**Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar - beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämpliga åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 - 4**

Area (m <sup>2</sup> )	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och /eller öppenarea OPA</b>	
0 – 99	4
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	12
500 – 999	20
1 000 – 1 999	40
2 000 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5000 –intervall	+ 20
<b>Mycket enkla anläggningar/byggnader</b> t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl. PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd och liknande. Storlek: 0 – 50 kvm (bruttoarea BTA och/ eller öppenarea OPA). Över 50 kvm tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.	2
Transformatorstation och liknande (ex. teknikbod) (debitering för grannhöranden, yttranden och remisser skall också utgå till sökanden).	4

## Kommentar

Vid beräkning av Bruttoarea BTA , Byggnadsarea BYA eller Öppenarea OPA m.fl.. ska SS 02 10 53 tillämpas.

## Tabell 2

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Areaberäkning
<b>Enkla stora byggnader;</b> oisolerade, kalla byggnader; t.ex. lagerbyggnader, växthus > 50 kvm	0,3 x BTA och/eller OPA
<b>Enkla stora byggnader för publikt ändamål;</b> t.ex. sporthallar, ridhus.	0,6 x BTA och/eller OPA
<b>Fritidsanläggningar;</b> Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor.	0.01 x BTA
<b>Begravningsplatser</b>	0.01 x BTA
<b>Parkering</b> (ej parkeringshus) (Endast som separat ärende)	0.1 x BTA
<b>Övriga anläggningar och anordningar;</b> tunnlar, bergrum, cistern, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk	OF = 8, enligt G x BLF x OF Faktor för lokalisering/prövning skall alltid ingå

<b>Objekt</b> <b>Bruttoarea</b>	Avgift
<b>Större fasadändring;</b> -t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning(separat ärende)	28 x G
-dominant skorsten	14 x G
<b>Mindre fasadändring;</b> t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)	14 x G
<b>Upplag;</b> Uppställning av t.ex container	14 x G
<b>Mur, plank;</b> -vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)  - övriga fall (som separat ärende)	21 x G
<b>Eldstad, rökkanal – bygganmälan</b>  - vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)  - övriga fall (som separat ärende)	12 x G
<i>Övrigt - bygganmälan</i> VVS-installation, VA- anläggning, ventilationsanläggning	OF = 4 (plus antal utöver den första anordningen)
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	OF efter tabell 1

**Om OF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas**

#### **Kommentar**

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.

## Tabell 3

### Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summan tillämpliga BLF x OF x G

(OF enligt tabell 1 eller tabell 2)

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
<b>Administration</b> (inkl. arkivering)	
Mikrofilmning/scanning	7
Vanlig arkivering	5
<b>Planprövning</b>	
1. Planenlighet inom detaljplan	3
2. Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	2
3. Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan ( <i>I</i> )	15
4. Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked ( <i>II</i> )	3
<b>Förbesiktning</b>	3
<b>Byggnaden</b> - Yttre utformning - Färgsättning - Placering	5
<b>Tomtplatsen</b> Tomts ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning, Tillfart/parkering/ Utrymnings-/räddningsvägar Måttgranskning	3
<b>Varsamhet</b>	3

*I. Där alternativ 3 används i planprövningen om sökanden ej sökt förhandsbesked innan man sökt bygglov. (utom detaljplan)*

*II. Samt omvänt, alternativ 4 i planprövning, om sökanden har sökt förhandsbesked.*

## Kommentar

### Kommunicering- kungörelse, hörande av sakägare m.fl. se tabell 7

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser. Kostnaden för detta tas ut i anslutning tillsammans med bygglovavgiften.

### Beskrivning av hur tabellen används.

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga, dvs. påföras faktorn 3. Om det avviker från plan granskas objektet också som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglovfaktorn bli då 3 + 2.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktnings/beräkningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

### Exempel:

För ett normalärende **inom detaljplanelagt område** blir kostnaden:

Administration	5
Kontroll av förhandsbesked	3
Planprövning	3 (+ 2 om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelse)
Byggnad m. m.	5
Tomts ordnande m.m.	3
Summa:	19 (21 om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelse)

**Utanför detaljplanelagt område** blir kostnaden för ett normalärende:

Administration	5
Lokaliseringsprövning/ Lämplighetsprövning	3 (kontroll av förhandsbesked) <i>annars</i> 15 (om sökanden ej sökt förhandsbesked innan)
Byggnad m. m.	5
Tomts ordnande m.m.	3
Summa:	16 (om sökanden har förhandsbesked) 28 (om sökanden ej har förhandsbesked)

Härutöver ska eventuell kostnad för kommunikering betalas - se tabell 7

**ANMÄRKNING**

**Kostnad för nybyggnadskarta ingår inte i bygglovavgiften.**

**Tabell 4****Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)**

**Avgift för bygganmälan = BAF x OF x G ( OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)**

Åtgärd som utförs	Nybyggnad och ändring av byggnad	Enkla åtgärder samt ändring av byggnad av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad
	<b>BAF</b>	<b>BAF</b>
<b>Administration</b> (inkl. arkivering)	4	2
<b>Bygganmälan och/eller rivningsanmälan</b>	4	2
<b>Godkännande av kvalitetsansvarig</b> (ej riksbehörig)	3	1
<b>Samråd och kontrollplan</b>		
<b>1:</b> Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8	-
<b>2:</b> Byggsamråd utan kontrollplan	5	4
<b>3:</b> Beslut om kontrollplan	5	4
<b>4:</b> Rivningsplan godkännande	6	4 (avser rivning av mindre objekt tom enbostadshus)
<b>5:</b> Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	8	-
<b>6:</b> Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev. ändring av kontrollplan	3 + 1	-
<b>7:</b> Telefonsamråd + protokoll	-	4
<b>8:</b> Kontroll av byggförsäkring och färdigställandebevis	3	3
<b>Slutbevis</b>		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis.	3	-

**Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas**

För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

**Kommentar**

Om kompletta handlingar finns vid samrådet minskas BAF från 10 till 8.  
Avvisning av ärende se Tabell 8.

**Tabell 5****Lovavgift för övriga ärenden = ÖF , alternativt tidersättning**

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b> Inom dp		30 G
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b> Utom dp		1 hus = 125 x G 2 hus = 175 x G 3 hus = 200 x G
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked för fyra hus</b> Utom dp (utredning om planbehov vid lokaliseringsprövning)		225 x G
<b>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</b>		40 x G
<b>Förnyelse av lov</b> = ny prövning, <b>Alt.1.</b> Påbörjat men inte färdigställt under 5 – års-perioden.		30 x G
<b>Alt.2.</b> Inte påbörjat inom 2 - årsperioden		30 x G
<b>Mindre ändring av lov under byggtiden,</b> Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)		20 x G
<b>Större ändring av lov under byggtiden,</b> Större ändringar, tillägg, etc.		40 x G
<b>Större ändring av lov under byggtiden,</b> ny prövning		Ny prövning

<b>Ändrad användning</b>		15 x G x OF
<b>Marklov</b> såväl schakt som fyllning		OF = 4
<b>Avslag</b> av bygglov, marklov resp. rivningslov;		BLF + BAF = 10
<b>Rivningslov</b>		
1. enbostadshus		20 x G
2. större objekt		40 x G
3. mindre objekt		10 x G
<b>Rivningsanmälan</b> + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus		30 x G
<b>Återkallad ansökan</b>		BLF + BAF = Minst 5
<b>Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK</b>		
1. Ny sakkunnig		50 x G
2. Förnyelse av tidigare godkännande		25 x G

## Tabell 6

### Avgift för bygglov för skyltar och ljusanordningar – skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 x G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 x G
För övriga skyltar, (större än 1 kvm) oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 x G
Skylt mindre eller lika med 1 kvm Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 x G
Byta av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 x G

## Tabell 7

### Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.

Avgift för kommunikering = KOF

<b>Underrättelse - berörda sak-ägare m.fl.</b> (enl. PBL 8 kap 22 §)	<b>KOF</b>
<b>Sakägare 1 – 5</b>	10 G
<b>Sakägare 6 –10</b>	20 G
<b>Sakägare fler än 10</b>	30 G
<b>Kungörelse</b>	40 G + faktisk annonskostnad

## Tabell 8

### Avgift för avvisande av ärende

Faktor för avslutande = AF

	AF
<b>Avvisning</b> av ärende	15 G

## Tabell 9

### Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

#### Avgiftsuttag

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
Anläggning för förvaring i cistern:		
1 cistern	150 x G	75 x G
2 eller flera	270 x G	130 x G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	60 x G	30 x G
Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen):		
1 cistern	270 x G	130 x G
2 eller flera cisterner	420 x G	210 x G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	120 x G	40 x G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30 x G	30 x G
Nytt tillstånd enligt 35 § FBE vid innehavarskifte	20 x G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30 x G	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140 x G	70 x G
Avslag	25 x G	25 x G

#### Kommentarer

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen kan lämpligen tiddebiteras.

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE.(Lagen om brandfarliga och explosiva varor). Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är lokal myndighet.

## Tabell 10

### Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3

Planavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5§).

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

### Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G x OF x PLF x N3

	Planfaktor PLF	PLF		PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad		Ändring av annan anläggning än byggnad samt ändring av byggnad
		Från 51 kvm	50 kvm eller mindre	
Områdesbestämmelser	25	15	10	15
Detaljplan	50	25	10	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15		
Med villkorsprövning enligt AL	30	20		

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

#### Kommentar

När endast bygganmälan krävs enligt detaljplanen kan lämpligen planavgiften uttagas när byggnadsnämnden beslutat om kontrollplanen.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer. (upprättade efter 1987).

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal/planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

## Tabell 11

### Avgift för kopiering eller utskrift av allmän handling

#### Fotostatkopiering

##### Papper:

A4, vid fler än 5 st. 3 kr/st.

A3, 5 kr/st.

#### PPC kopiering/plottning

Papper standard 24 kr/m

Papper färg 48 kr/m

Film 175 kr/m

Ovanstående kostnader skall Bygg- och miljönämnden kunna öka medels indexreglering vid behov.

## Tabell 12

### Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1200 – 1400 årsarbetstimmar.

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora lokala variationer förekommer.

Exempel:

<b>Löneintervall (månadslön), kr</b>	<b>Timpris</b>
14 000 – 15 999	400
16 000 – 17 999	450
18 000 – 19 999	500
20 000 – 21 999	550
22 000 – 23 999	600
24 000 – 25 999	650
26 000 – 27 999	700
28 000 – 29 999	750
30 000 – 31 999	800
32 000 – 33 999	900
34 000 - 35 999	1 000
36 000 -	1 150

Timdebitering skall ske enligt förvaltningens medellönenivå för året. För 2007 således 700 kr. Dock skall Bygg- och miljönämnden äga rätt att uppreglera timdebiteringen medels indexreglering.

## Tabell 13

### Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

Varje kommun kan i övrigt för vissa typer av uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Kommunförbundet anger inga beräkningsgrunder. Lämpligen gör kommunen en egen tabell för kostnader avseende nedanstående uppdrag.

### Exempel på övriga uppdrag

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Förfrågningar /skriftliga upplysningar</li><li>• Värdeintyg</li><li>• Fastighetsförteckning</li><li>• Uthyrning av maskiner och instrument etc.</li><li>• Besiktningar</li></ul> |
|--|

Kommunallagen begränsar kommunernas möjligheter att åta sig uppdrag. Det är också lämpligt att beakta konkurrens- och jävsaspekter..

För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning utgår moms.